

Hankeleping

Tartu Linnavalitsus, registrikood 75006546, asukohaga Raekoda, 50089 Tartu, keda esindab Tartu Linnavalitsuse 19. mai 2015. a korralduse nr 532 alusel Tartu Linnavalitsuse linnamajanduse osakonna juhataja Rein Haak (edaspidi **Tellija**)

ja

Osahiing Ekovir (registrikood 11003148) asukohaga Kaasiku 28, Jõhvi küla, 41541, Jõhvi vald, keda esindab juhatuse liige Viktoria Tsventarnaja, kes tegutseb põhikirja alusel (edaspidi **Töövõtja**),

koos ja eraldi edaspidi nimetatud ka **Pooled** ja **Pool**,

on sõlminud teenuste kontsessiooni lepingu korraldatud jäätmeveo teenuse osutamiseks (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessioon Tartu linna veopiirkonnas nr 1 ajavahemikul **01. juuni 2016. a – 31.mai 2019. a**. Teenuste kontsessioon Lepingu tähenduses on Töövõtja poolt veopiirkonnas tekkivate korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmete kogumine ja vedamine Tellija määratud kogumiskohta ning teenuse osutamise üle arvestuse pidamise korraldamine vastavalt hankedokumentides ja Lepingus sätestatud tingimustele.

1.2. Korraldatud jäätmeveoga on hõlmatud:

1.2.1. kodumajapidamistes, ettevõtetes ning asutustes tekkinud segaolmejäätmed jäätmenimistu koodiga 20 03 01 (edaspidi segaolmejäätmed);

1.2.2. paber ja kartong jäätmenimistu koodiga 20 01 01 (edaspidi vanapaber);

1.2.3. biolagundatavad köögi- ja sööklajäätmed (jäätmenimistu koodiga 20 01 08) ning biolagunevad aia- ja haljastujäätmed, selles ulatuses, mida kogutakse biolagunevate jäätmete kogumismahutisse (jäätmekoodiga 20 02 01) (mõlemad eelnimetatud jäätmeliigid edaspidi biojäätmed).

1.3. Veopiirkonnas asuvad jäätmevaldajad loetakse korraldatud jäätmeveoga liitunuks jäätmeseaduse § 69 lõike 1 alusel.

1.4. Korraldatud jäätmevedu teostatakse ühiktööna, mille arvestusühikuks on kogumismahuti tühjenduskord ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Osutatud teenuse eest Töövõtjale tasu maksjaks on jäätmevaldaja.

1.5.

2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust, lepingu lisadest ja lepingu muudatustest, millistes vajadusel lepitakse kokku pärast lepingu sõlmimist.

2.2. Lepingu lahutamatuks lisadeks on:

2.2.1. Lisa 1 – vastutuskindlustuse lepingu koopia hüvituspiiriga vähemalt üks sada tuhat (100 000) eurot;

2.2.2. Lisa 2 – krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii Lepingust tulenevate kohustuste täitmise tagamiseks;

- 2.2.3. Lisa 3– Riigihanke hankedokumendid;
- 2.2.4. Lisa 4 – Töövõtja poolt Riigihankel esitatud pakkumus;
- 2.2.5. Lisa 5– jäätmevaldajate registri andmevahetusprotokoll.

3. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

3.1. Töövõtja peab teostama Lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes. Tööde teostamisel peab Töövõtja juhinduma Eestis kehtivatest seadustest, muudest õigusaktidest, standarditest, normdokumentidest ja juhenditest.

3.2. Kindlustus, pangagarantii, load:

Töövõtja on kohustatud:

- 3.2.1. esitama hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest Keskkonnaameti Jõgeva-Tartu regioonile korraldatud jäätmeveo jäätmeloa taotluse vastavalt jäätmeseaduses sätestatule;
- 3.2.2. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest tsiviilvastutuskindlustuse lepingu (kindlustatavad riskid: kolmandatele isikutele kahju tekitamine ja keskkonnakahju põhjustamine) hüvituspiiriga vähemalt üks sada tuhat (100 000) eurot. Töövõtja on kohustatud esitama tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia Tellijale hiljemalt viie (5) päeva jooksul alates nende sõlmimisest;
- 3.2.3. sõlmima hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest 20 000 euro suuruse Tellija kasuks seatud krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii. Garantii tagatakse Lepingust tulenevate kohustuste täitmine juhul, kui Töövõtja ei suuda neid kohustusi täita. Muu hulgas tagatakse keskkonnakahju või muu kahju likvideerimine ning Lepingust tulenevate leppetrahvide tasumine, sh lepingu ennetähtaegne lõpetamine. Garantii peab kehtima kogu Lepingu kehtivuse perioodil ning vähemalt kolm kuud pärast Lepingu tähtaja möödumist. Garantii lõpetatakse poolte ühise taotluse alusel enne nimetatud tähtaja saabumist, kui Töövõtja on täitnud kõik Lepingust tulenevad kohustused. Garantiid võib esitada ühe aasta kaupa. Garantiikiri järgmiseks perioodiks tuleb esitada vähemalt kolm kuud enne garantiiga kaetud perioodi lõppu - näiteks garantiikiri perioodiks 01.01.2015-31.12.2015 tuleb esitada hiljemalt 1.oktoobriks 2014. a;
- 3.2.4. koostama ja esitama Tellijale hiljemalt ühe kuu jooksul alates korraldatud jäätmeveo käivitumisest hädaolukorra seaduse § 38 kohase toimepidavuse riskianalüüsi ja § 39 kohase toimepidavuse plaani;
- 3.2.5. võimaldama Tellijal igal ajal kontrollida Töövõtja poolset teenuse osutamist ja sellega seonduvaid asjaolusid, sealhulgas klienditeenindust ja jäätmeveokite liikumist.

3.3. Jäätmeveolepingute sõlmimine jäätmevaldajatega

3.3.1. Töövõtja sõlmib veopiirkonnas asuvate jäätmevaldajatega kirjalikud Jäätmeveolepingud jäätmeveo tingimuste (konteineri maht ja rentimine, vanapaberi konteineri paigaldamine, biojäätmete konteineri paigaldamine, tühendamise sagedused jm) täpsustamiseks. Keelatud on kokkulepped, mis muudavad jäätmeveo teostamise tingimusi jäätmevaldaja kahjuks võrreldes hankedokumentides või õigusaktides sätestatuga. Jäätmeveolepingu projekt peab olema eelnevalt kooskõlastatud Tellija poolt.

- 3.3.2. Jäätmeveolepingu sõlmimiseks edastab Töövõtja jäätmevaldajate registrisse kantud jäätmevaldajatele teabe Jäätmeveolepingu sõlmimise võimaluste kohta, veograafiku ning jäätmeveo hinnakirja. Teabe konkreetne sisu lepitakse kokku Tellijaga. Töövõtja tagab nimetatud informatsiooni olemasolu oma kodulehel kogu hankelepingu kehtivuse vältel.
- 3.3.3. Punktis 3.3.2 toodud info edastatakse kõikidele jäätmevaldajate registrisse kantud jäätmevaldajatele (kinnistuomanikele) nende tegelikku elukohta (aadressiga otsepostitus). Juhul, kui jäätmete tekkekohtal on mitu omanikku, edastatakse info kõikidele omanikele. Korterühistute puhul saadetakse info korteriühistu esimehele. Mitme omaniku ja mitme korteriga majade (jäätmete tekkekohtade) puhul täpsustab Töövõtja Jäätmeveolepingute sõlmimisel, millised korterid ja omanikud on Jäätmeveolepinguga hõlmatud.
- 3.3.4. Töövõtja on kohustatud hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul alates jäätmevaldaja asjakohase soovi avaldusest postitama jäätmevaldajale tema poolt määratud aadressile Eesti Vabariigis eeltäidetud jäätmeveolepingu projekti, milles on kajastatud kogumismahutite tühendamise aeg ja veograafik ning jäätmevaldajaga kokkulepitud lisateenused (juhul kui jäätmevaldaja on soovinud lisateenuste osutamist). Jäätmeveolepingu või veograafiku paberandjal korduval postitamisel on Töövõtjal õigus küsida lisatasu vastavalt lisateenuste hinnakirjale. Töövõtjal ei ole õigust küsida tasu Jäätmeveolepingu või veograafiku väljastamise eest e-posti teel.
- 3.3.5. Töövõtja tagab, et Jäätmeveolepingute sõlmimine on võimalik ka elektrooniliselt, sh elektrooniline allkirjastamine.
- 3.3.6. Töövõtja tagab, et veograafikud tänavate kaupa on elanikele kättesaadavad Töövõtja interneti koduleheküljel hiljemalt 4 nädalat enne jäätmeveo tegelikku algust. Veograafikud peavad olema kättesaadavad kogu Lepingu kehtivuse perioodil.
- 3.3.7. Töövõtja on kohustatud võimaldama jäätmevaldajal teha muudatusi osutatavas teenuses (kogumismahuti, veograafiku, lisateenuste muudatused) interneti, telefoni või posti teel. Nimetatud muudatused peavad olema kooskõlas jäätmehoolduseeskirjas sätestatuga. Teenuse muutmisel peab Töövõtja arvestama nimetatud muudatustega hiljemalt alates viiendast (5.) tööpäevast jäätmevaldaja poolse vastavasisulise soovi esitamisest arvates.
- 3.3.8. Jäätmeveolepingute sõlmimisel, sh biojäätmete ja vanapaberi kogumise juurutamisel lähtub Töövõtja Tartu linna jäätmehoolduseeskirjast ning asjaolust, et biojäätmete kogumine eraldi kogumismahutiga on kohustuslik alates 10 korteriga majade juurest ning vanapaberi kogumine eraldi kogumismahutiga on kohustuslik alates 5 korteriga majade juurest.

3.4. Kogumismahutite rentimine, müümine, paigaldamine

Töövõtja:

- 3.4.1. müüb või rendib jäätmevaldaja soovil jäätmevaldajale kogumismahuti. Kogumismahutid peavad vastama jäätmehoolduseeskirja nõuetele, olema varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega ning märgistatud arusaadavalt, millist jäätmeliiki kogumismahutiga kogutakse;
- 3.4.2. paigaldab segaolmejäätmete, biojäätmete ja vanapaberi mahutid vastavalt Jäätmeveolepingule. Töövõtja peab võimaldama jäätmevaldajatele segaolmejäätmete, biojäätmete ning vanapaberi kogumist vähemalt hankedokumendi hinnatabelis pos 4.1-4.9 nimetatud mahutite kaupa (sh süvakogumismahutid);

- 3.4.3. veab korraldatud jäätmeveo käivitumisel piirkonnas jäätmevaldajatele mahutipargi tasuta laiali ning hankelepingu lõppedes viib mahutipargi tasuta ära;
- 3.4.3.1. mahutipargi tasuta laialivedu toimub Jäätmeveolepingute esmasel sõlmimisel esimese kolme kuu jooksul alates korraldatud jäätmeveo jõustumisest piirkonnas.

3.5. Mahutite tühjendamine, jäätmete vedu

- 3.5.1. Töövõtja on kohustatud teostama jäätmete kogumist ja vedu vastavalt Tartu linna jäätmehoolduseeskirjale, Lepingule ja Jäätmeveolepingule. Päevasel ajal peab jäätmete vedamine toimuma sellisel kellaajal, millal see kõige vähem häirib liiklust.
- 3.5.2. Töövõtja on kohustatud tagama jäätmevaldaja vajadustele vastava kogumismahutite tühjendamise sageduse ja selle muutmise vastavalt jäätmevaldaja vajadusele ning reguleerima kokkuleppel jäätmevaldajaga kogumismahutite tühjendamise sagedusi, mahutite arvu või suurus, et vältida kogumismahutite ümbruse reostamist.
- 3.5.3. Töövõtja tühjendab jäätmevaldaja poolt valitud kogumismahuti õigusaktides sätestatud tingimustel ja sagedusel ka juhul, kui jäätmevaldaja ei ole sõlminud kirjalikku Jäätmeveolepingut.
- 3.5.4. Töövõtja on kohustatud tühjendatud kogumismahutid asetama tagasi nende kohtadele.
- 3.5.5. Biojäätmete kogumisel peab Töövõtja kogumismahutisse paigaldama biolaguneva vooderduskoti. Kui ilmnevad asjaolud, mis võimaldavad biolaguneva vooderduskoti asendamist tavalise kilekotiga, lepivad Pooled selles täiendavalt kokku.
- 3.5.6. Töövõtja veab jäätmekäitluskohtadesse veopiirkonnas asuvatel kinnistutel ja ehitiste kui vallasasjade juures asuvad ning nõuetekohastesse kogumismahutitesse paigaldatud segaolmejäätmed, biojäätmed ja vanapaberi.
- 3.5.7. Töövõtja veab jäätmekäitluskohtadesse veopiirkonnas asuvatel kinnistutel ja ehitiste kui vallasasjade juures asuvate jäätmemahutite juures asuvad vedamiseks sobilikud (s.t prügikottidesse paigaldatud) juhuslikud jäätmed tingimusel, et jäätmevaldaja on eelnevalt tellinud juhuslike jäätmete veo. Juhuslike jäätmetena käsitletakse prügikotti paigaldatud segaolmejäätmeid, milliseid jäätmevaldaja soovib ühekordselt üle anda lisaks tavapärastele konteinerisse paigaldatud jäätmetele. Juhuslike jäätmete veol rakendatakse 50liitrise prügikoti teenindamise ühikhindu.
- 3.5.8. Kogumismahutite tühjendamise võimatuse korral Töövõtjast mitteolenevatel põhjustel (jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või Jäätmeveolepingust tulenevad kogumismahuti tühjendamist võimaldavad tingimused, pole tagatud juurdepääs kogumismahutile, kogumismahutis on sobimatud jäätmed jms) on Töövõtja kohustatud:
- 3.5.8.1. jäädvustama objektilt lahkumata olukorra digitaalsete fotodena, millelt on võimalik tuvastada objekt ja probleemi olemus;
- 3.5.8.2. informeerima hiljemalt kahe tööpäeva jooksul jäätmevaldajat teenuse mitte osutamisest ja asjaoludest, mis ei võimaldanud teenust osutada ning võimalusel jätma koha peal jäätmevaldaja postkasti või kogumismahuti külge kirjaliku teatise eelnimetatud asjaolude kohta. Jäätmevaldajale jäetav teatis peavad sisaldama vähemalt toimunu kuupäeva ja kellaega, jäätmeveoki registreerimisnumbrit ning asjaolude selget kirjeldust, mis ei võimaldanud Töövõtjal teenust osutada;
- 3.5.8.3. teostama tühjendamise vastavalt kokkuleppele jäätmevaldajaga. Jäätmevaldaja soovil tuleb tühjendus teostada esimesel võimalikul veopäeval, millal

teenindamata jäänud objekti aadress jääb veomarsruudile, kuid mitte hiljem kui ühe (1) nädala jooksul, kui jäätmevaldajaga pole kokku lepitud teisiti.

- 3.5.9. Töövõtja teostab Jäätmeveolepingu sõlminud jäätmevaldaja soovil lisaks regulaarsele veole ka konteinerite tühjendamist tellimisel. Töövõtja tühjendab tellimisel veo konteinerid hiljemalt kolme tööpäeva jooksul alates tellimuse kättesaamisest. Töövõtja tühjendab lisatellimuse alusel konteinereid pakkumuses esitatud hinnaga, millele on lubatud lisada lisatasu (maksimaalselt 15% tühjendushinnast).
- 3.5.10. Pakkumuse tegemisel ja tööde kavandamisel arvestab Töövõtja asjaoluga, et Tellija nõusolekul on lubatud Jäätmeveolepingu täitmise ajutine peatamine ajaks, kui jäätmete tekkekohas ei elata või kinnistut ei kasutata. Töövõtja on kohustatud Tellija poolt edastatud nimekirja alusel peatama teenuse osutamise korraldatud jäätmeveo liitumise kohustusest vabastatud jäätmevaldajatele.
- 3.5.11. Töövõtja koristab laadimisel ja veol maha kukkunud jäätmed ning rakendab meetmeid, et jäätmete vedu ja veopiirkonnas tehtavad muud korraldatud jäätmeveoga seotud toimingud ei häiriks ümbruskonna elanikke ega reostaks ümbruskonda (müra, keskkonnareostus).
- 3.5.12. Töövõtja peab kontrollima, et kogumismahutites ei oleks sobimatuid jäätmeid ning mitte tühjendama kogumismahuteid, milles on sobimatuid jäätmeid.
- 3.5.13. Töövõtja väldib korraldatud jäätmeveoga hõlmatud ning liigiti kogutud jäätmeliikide segunemist vedamisel.
- 3.5.14. Veopiirkonnast kogutud segaolmejäätmete ja biojäätmete kogumiskoht on Aardlapalu jäätmekäitluskeskus aadressil Aardlapalu, Uhti küla, 62105 Tartu maakond. Töövõtja on kohustatud vedama Aardlapalu jäätmekäitluskeskusesse veopiirkonnast kogutud segaolmejäätmed ja biojäätmed.
- 3.5.15. Vanapaberi käitluskoht on veopiirkonnale lähim nõuetele vastav käitluskoht, kus toimub vanapaberi taaskasutamine või ettevalmistamine taaskasutuseks.

3.6. Jäätmeveokid

- 3.6.1. Töövõtjal peab olema Lepingu kestel võimalik kasutada vähemalt ühte jäätmeveokit segaolmejäätmete veoks, ühte jäätmeveokit biojäätmete veoks ja ühte jäätmeveokit vanapaberi veoks, millega on võimalik tühjendada kõiki veopiirkonnas asuvaid jäätmehooldusekirja nõuetele vastavaid kogumismahuteid. Jäätmeveokid peavad vastama EURO IV nõuetele. Töövõtjal peab olema võimalus erandjuhtudel kasutada vähemalt ühte tavapärasest väiksemat jäätmeveokit.
- 3.6.2. Jäätmeveok peab olema tehniliselt korras ja puhas, varustatud Töövõtja tähisega ja kontaktandmetega. Töövõtja tagab, et jäätmeveokid oleksid teenust osutades tehniliselt korras.
- 3.6.3. Jäätmeveok peab olema kinnine, varustatud presskuudi ja kogumismahuti tühjendamiseks vajaliku tõstemehhanismiga ning sellest ei tohi laadimise ega vedamise ajal keskkonda sattuda jäätmeid ega jäätmetest imbuvaid vedelikke või nõrgvett.
- 3.6.4. Jäätmeveokis peavad alati olema koristusvahendid, milledega saab kogumisvahendite tühjendamise käigus mahapudenenuid jäätmed ära koristada.
- 3.6.5. Jäätmete vedamiseks kasutatav jäätmeveok peab alati olema varustatud GPS-jälgimissüsteemiga, mobiiltelefoni ja digitaalse fotokaameraga, nimetatud

seadmed peavad olema alati töökorras, jäätmeveok peab võimaldama registreerida kogumismahuti tühjendamise.

- 3.6.6. Veoringil oleva jäätmeveoki juht ja abitööline peavad kandma ühetaolisi Töövõtja tähisega tööriideid.

3.7. Klienditeenindus

- 3.7.1. Töövõtja kohustub tagama Tartu linna haldusterritooriumil eestikeelse klienditeeninduse olemasolu kogu Lepingu kehtivuse vältel. Jäätmevaldajatel peab olema võimalik pöörduda korraldatud jäätmeveo teenusega seonduvates küsimustes Töövõtja poole otse klienditeeninduspunkti või telefoni ja e-posti teel tööpäeviti kella 09:00st kuni 17:00ni. Jäätmevaldaja kirjale vastamise aeg ei tohi ületada viit tööpäeva (erandina keerulisematel juhtudel 10 tööpäeva). Klienditeeninduse aadress: Ropka tee 27, Tartu.

- 3.7.1.1. Töövõtja peab leidma võimaluse suuremate klientide (näiteks korteriühistud) kogumismahutite tühjendamise probleemide lahendamiseks jooksvalt ka nädalavahetusel (näiteks nädalavahetusesti töötav telefoninumber, mille kaudu on võimalik kiiresti tellida erakorralist prügikasti tühjendamist).

- 3.7.2. Klienditeenindaja selgitab välja jäätmevaldaja soovid, tutvustab teenusepakette ja pakub välja sobivad teenused (kogutavad jäätmeliigid, kogumisviis, veosagedus, makseviis jne) ning võtab töökorralduse probleemide esinemisel ühendust jäätmevaldajaga.

- 3.7.3. Töövõtja on kohustatud jäätmevaldaja soovil informeerima jäätmevaldajat korraldatud jäätmeveo teenusega lahutamatuult seotud ja muude lisateenuste osutamise võimalustest ja tingimustest ning tagama, et lisateenuste osutamise tingimused on kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja ei sea jäätmevaldajale piiranguid teenuse tarbimisele õigusaktidega ettenähtud korras.

- 3.7.4. Töövõtja säilitab kõik teenuse osutamisega seotud failid, e-kirjad, kirjad, jäätmevaldaja poolsete tellimuste info, teenindamata jäänud objektidest tehtud fotod, GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumismarsruudi vähemalt kuue (6) kuu jooksul alates faili loomise või foto tegemise, e-kirja või kirja või tellimuse registreerimise või GPS-jälgimissüsteemi logi ja jäätmeveoki liikumise kuupäevast;

3.8. Arvete esitamine jäätmevaldajatele

- 3.8.1. Töövõtja on kohustatud esitama iga kalendrikuu lõppedes jäätmevaldajatele osutatud jäätmeveo teenuse eest arve hiljemalt järgneva kalendrikuu kümnendaks (10.) kuupäevaks ning võimaldama jäätmevaldajal jäätmeveo teenuse eest tasumiseks muude maksevõimaluste hulgas ka e-arve püsimakse teenust vähemalt ühes Eesti Vabariigis registreeritud pangas, sealjuures ei tohi maksetähtaeg olla lühem kui kümme (10) päeva. Arvete esitamine harvemini kui kord kuus on lubatud jäätmevaldaja nõusolekul.

- 3.8.2. Teenustasu arvestamise aluseks on Töövõtja pakkumuses toodud hinnad jäätmeliikide ning jäätmemahutite tüüpide kaupa ning jäätmeveolepingu alusel osutatud lisateenused. Töövõtja peab osutama korraldatud jäätmeveo teenust ja lisateenuseid vastavalt teenustasude maksumuse esildistele ja lisateenuste hinnakirjale.

- 3.8.3. Konkreetse kogumismahuti osas leitakse teenustasu lähtudes järgmisest valemist:

*Tühjenduse hind = Pakkumuses toodud konkreetsele jäätmeliigile vastav ühikhind(eurot/m³)*Mahuti mahutavus kuupmeetrites*Mahuti koefitsient (kohaldub ainult segaolmejäätmetele)*

- 3.8.4. Lepingu kehtivuse ajal rakendatavad lisatasud ja muud Lepingus kajastamata teenustasud tuleb Töövõtjal kooskõlastada Tellijaga.
- 3.8.5. Töövõtja peab arvestama võimalusega, et pakkumuses toodud teenustasule lisandub Tellija poolt kehtestatav lisatasu, mille Töövõtja kannab üle Tellijale. Lisatasu kehtestamisel sõlmivad Pooled kokkuleppe, milles täpsustatakse lisatasu kogumise ja ülekandmisega seotud üksikasjad. Lisatasu kehtestamine toimub juhul, kui jäätmeseaduses või mõnes teises õigusaktis nähakse ette vastav võimalus või kohustus.

3.9. Jäätmevaldajate registri pidamine

- 3.9.1. Töövõtja on kohustatud edastama andmed veopiirkonnas asuvate korraldatud jäätmeveoga liitunud jäätmevaldajate kohta vastavalt Eesti Jäätmeäitlajate Liidu andmevahetusstandardile 1.4. Andmevahetus toimub vastavalt jäätmevaldajate registri andmevahetusfaili formaadile KOVGIS EVALD.
- 3.9.2. Töövõtja teavitab koheselt Tellijat ebaõigetest andmetest, mille parandamine pole tema pädevuses, andmete edastamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärasest kasutamise juhtudest.

3.10. Teabe edastamine

- 3.10.1. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat asjaoludest, mis ei võimalda Töövõtjal Lepingut täita hiljemalt kahekümne nelja (24) tunni jooksul arvates nimetatud asjaolude teada saamisest.
- 3.10.2. Töövõtja on kohustatud teavitama Tellijat hiljemalt 3 tööpäeva jooksul veopiirkonnas toimuvast ja temale teatavaks saanud ebaseaduslikust jäätmeäitlusalasest tegevusest.
- 3.10.3. Töövõtja informeerib vajadusel jäätmevaldajaid jäätmeveo olulistest tingimustest või muudatustest tingimustes, edastatav informatsioon kooskõlastatakse eelnevalt Tellijaga.

4. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED

- 4.1. Kui konteineri tühjendamine ei ole võimalik põhjusel, et jäätmevaldaja poolt on täitmata jäätmehoolduseeskirjast või Jäätmeveolepingust tulenevad konteineri tühjendamist võimaldavad tingimused (ei ole tagatud juurdepääs kogumismahutile, konteineris on sobimatud jäätmed, krundil puudub konteiner), võib Töövõtja nõuda tühisõidutasu.
 - 4.1.1. Tühisõidutasu ei tohi olla suurem kui vastava mahutitüübi tühjenduse hind, millest on maha arvatud jäätmete äitluse (jäätmeäitluskohta üleandmise) kulud. Jäätmeäitluskulude arvestamisel lähtutakse Tartu linna jäätmehoolduseeskirjas § 17 toodud arvutuskäigust, biojäätmete tihedusena arvestatakse väärtus 0.35 t/m³ ja segaolmejäätmete tihedusena väärtust 0.13t/m³.
- 4.2. Arve tasumata jätmisel arvel märgitud kuupäevaks on Töövõtjal õigus nõuda jäätmevaldajalt viivist võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätestatud suurus.
- 4.3. Töövõtjal on õigus lõpetada jäätmevaldajale teenuse osutamine kuni jäätmevaldajale osutatud korraldatud jäätmeveo teenuse eest tasumise kohustuse täitmiseni juhul kui jäätmevaldaja on jätnud tasumata Töövõtja poolt nimetatud teenuse eest esitatud arve

rohkem kui 21 päeva alates arvel märgitud maksetähtajast ning Töövõtja on jäätmevaldajale eelnevalt esitanud teate arve tasumata jätmise kohta ja hoiatuse teenuse osutamise lõpetamise kohta. Teade ja hoiatus esitatakse soovitavalt koos järgmisel kuul osutatud teenuste eest väljastatud arvega ning Töövõtjal pole õigust esmakordse võlateate ja hoiatuse eest lisatasu küsida. Võlgnevuse likvideerimisel jäätmeveo taasalustamise eest pole Töövõtjal õigust küsida lisatasu.

- 4.4. Töövõtjal on õigus taotleda korraldatud jäätmeveo teenustasu muutmist veopiirkonnas, kui muutuvad jäätmete üleandmise hinnad Aardlapalu jäätmekäitluskeskuses. Teenustasude muutmisel lähtutakse Tartu linna jäätmehoolduseeskirjas § 17 toodud valemite, segaolmejäätmete mahukaalu koefitsiendina arvestatakse 0.13 t/m^3 ja biojäätmete mahukaalu koefitsiendina 0.35 t/m^3 . Koefitsientide väärtused võivad olla erinevad eelpool toodutest kui Lepingu täitmise käigus selguvad mahukaalu koefitsientide muud väärtused.

5. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Tellijal on õigus:

- 5.1.1. kontrollida Töövõtja tegevuse vastavus Lepingus sätestatud nõuetele kogu Lepingu kehtivuse ajal;
- 5.1.2. saada Töövõtjalt tasuta andmeid vastavalt jäätmevaldajate registri pidamist reguleerivatele õigusaktidele ning muid andmeid, mis on vajalikud kohalikuks jäätmekäitluse analüüsiks ning arengu planeerimiseks.

5.2. Tellija on kohustatud:

- 5.2.1. esitada Töövõtjale hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist veopiirkonna jäätmevaldajate registri algandmebaasi;
- 5.2.2. informeerima jäätmevaldajaid korraldatud jäätmeveo olulistest tingimustest (veopiirkond, andmed jäätmevedaja kohta, veetavad jäätmeliigid, jäätmeveo teenustasud, veo sagedus ja aeg, kogumismahutitele esitatavad nõuded, sobimatud jäätmed, eelsorteeritult kogutavad jäätmed, juurdepääsu tagamine kogumismahutitele jms) ja nende muutumisest;
- 5.2.3. informeerima Töövõtjat vähemalt kaks (2) kuud ette Lepingu punktis 3.5.14 sätestatud kogumiskoha muutmisest;
- 5.2.4. teavitama Töövõtjat hiljemalt kahe (2) tööpäeva jooksul:
- 5.2.4.1. Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, millest Tellija on teada saanud;
- 5.2.4.2. muudatustest korraldatud jäätmeveoga liitunuks loetud või korraldatud jäätmeveo liitumise kohustusest vabastatud jäätmevaldajate nimekirjas;
- 5.2.4.3. Tartu linna õigusaktide algatamisest, mille tagajärjeks võib olla lepingu tingimuste muutmine;
- 5.2.5. muutama korraldatud jäätmeveo teenustasu hindasid veopiirkonnas, kui Töövõtja on esitanud taotluse teenustasude muutmiseks Lepingu p 4.4 toodud alustel.

6. VASTUTUS

- 6.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju.
- 6.2. Kui Töövõtja jätab Lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Lepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma

igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi kuni 1000 eurot. Garantiikirja esitamata jätmisel punktis 3.2.3. nimetatud tähtajaks (3 kuud enne kehtiva garantii lõppemist) rakendatakse leppetrahvi 65 eurot iga tähtpäeva ületava päeva eest.

- 6.3. Tellijal on õigus Leping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:
 - 6.3.1. on rikkunud Lepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;
 - 6.3.2. kui Töövõtja ei ole esitanud garantiikirja 30 päeva jooksul pärast punktis 3.2.3 nimetatud tähtpäeva või ei oma kehtivat vastutuskindlustuse lepingut hiljemalt 15 päeva pärast Lepingu allkirjastamist;
 - 6.3.3. Töövõtja ei ole tähtaegselt esitanud Keskkonnaametile taotlust korraldatud jäätmeveo jäätmeloa saamiseks või ei oma jäätmeluba korraldatud jäätmeveoks hiljemalt teenuste kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval või Töövõtja jäätmeluba korraldatud jäätmeveoks tunnistatakse kehtetuks jäätmeseaduse § 85 alusel;
 - 6.3.4. Töövõtja ei alusta jäätmevedu teenuste kontsessiooni kehtivuse esimesel päeval.
- 6.4. Lepingu ülesütlemisel Tellija poolt p 6.3 nimetatud asjaoludel on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 20 000 eurot 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.

7. LEPINGU MUUTMINE

- 7.1. Lepingu tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas õigusaktidega.
- 7.2. Lepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele.

8. POOLTE ESINDAJAD JA KONTAKTISIKUD NING TEADETE EDASTAMINE

- 8.1. Poolte kontaktisikuteks Lepingu täitmisel ning teadete ja muu informatsiooni edastamisel on:
 - 8.1.1. Tellija kontaktisik: Tiina Lille, Raekoja plats 3, Tartu, tel 7361 328, e-post Tiina.Lille@raad.tartu.ee
 - 8.1.2. Töövõtja kontaktisik: Ülar Nuggis, Kaasiku 28, Jõhvi, tel. 33 66726, mob.+372 5209721 , ekovir@ekovir.ee
- 8.2. Poolte kontaktisikuteks jäätmevaldajate registri andmevahetuse alastes küsimustes on
- 8.3. Tellija kontaktisik:
 - 8.3.1. Tellija kontaktisik: Tiina Lille, Raekoja plats 3, Tartu, tel 7361 328, e-post Tiina.Lille@raad.tartu.ee
 - 8.3.2. Töövõtja kontaktisik: Ülar Nuggis, Kaasiku 28, Jõhvi, tel. 33 66726, mob.+372 5209721 , ekovir@ekovir.ee
- 8.4. Pooltevahelise koostöö vormiks Lepingu täitmisel on koosolekud ja kirjavahetus.

8.5. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis – E-posti või kirja teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – vääramatu jõud. Vääramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult vääramatu jõuna aktsepteerivad. Vääramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

9.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele Poolele.

9.3. Pooled peavad tegema kõik endast oleneva, et vähendada Lepingu täitmisel võimaliku vääramatu jõu tõttu tekkinud viivitust.

10. LÕPPSÄTTED

10.1. Lepingus sätestamata küsimustes juhivad pooled õigusaktidest, kutseala standarditest ning Lepingu täitmisega seotud tegevusalal üldiselt tunnustatud tavast ja praktikast.

10.2. Lepingus ja õigusaktides defineerimata mõistete seletamisel lähtutakse nende mõistete üldlevinud tähendusest.

10.3. Kõik Lepinguga seotud vaidlused ja lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

10.4. Leping jõustub allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni poolte poolt.

Tellijä

Tartu linn

Tartu Linnavalitsuse

linnamajanduse osakond

Raekoja pl 3, 51003 Tartu

tel 736 1270

Töövõtja

Osatühing Ekovir

(registrikood 11003148)

Kaasiku 28,

Jõhvi küla, 41541, Jõhvi vald

tel

Rein Haak

/allkirjastatud digitaalselt/

Viktoria Tsvetarnaja

/allkirjastatud digitaalselt/

