

Korduma kippuvad küsimused

Kultuuri väike- ja suurprojektid

Kultuuri väike- ja suurprogrammid

Kolmeaastase kultuuritegevuse toetus

Kultuuriinvesteeringu toetus

Kultuuri arengutoetus

Kultuuri väike- ja suurprojektid

- **Millised üritused sobivad väike- või suurprojektide taotlusvooru?**

Väike- ja suurprojektide vooru eesmärk on toetada kultuuriüritusi, mis on suunatud laiemale avalikkusele ja mis toimuvad Tartu linnas. Seega sobivad vooru näitused, kontserdid, festivalid. Kitsamale ringile suunatud üritused, näiteks töötoad, laagrid, ei kvalifitseeru vooru.

Juhul, kui tegu on projektiga, mille korraldavad noored ise teiste noorte jaoks või mis on suunatud ainult lastele ja noortele, mitte kogu perele või igas vanuses huvilistele, ning taotletav summa ei ületa 10 000 eurot, siis soovitame pöörduda noorsooteenistuse poole.

Lisaks ei kvalifitseeru kultuuriprojektide vooru need projektid, mille on esitanud spordiorganisatsioon, mille sisuks on liikumise/sportimisega seotud tegevused või millel on võistluslik eesmärk. Sel juhul soovitame pöörduda sporditeenistuse poole.

- **Kuidas seletada lahti projekti üldeesmärk?**

Projekti üldeesmärgi sõnastamisel tuleb mõelda laiemalt, mis on peamine põhjus, miks sündmust, sündmuste sarja tahetakse korraldada. Erinevalt alameesmärkidest ei pea üldeesmärgile seadma mõõdikut.

Näited:

1. Teatriprofessionaalide koondamine, teatrimõtte arendamine ning hea teatri toomine Lõuna-Eesti publikuni.
2. Pärimuskultuuri viljelemise ja laulupeoliikumise jätkumise tagamine.

- **Kuidas sõnastada projekti alameesmärke ning nende saavutamiseks vajalikke tegevusi ja mõõdikuid?**

Oluline on silmas pidada, et tegevus ei saa olla eesmärk (nt kontserdi korraldamine).

Alameesmärkide sõnastamisel tuleb mõelda sellele, millised konkreetseid tulemusi projektiga soovitakse saavutada. Lisaks tuleb kirja panna, milliseid tegevusi on eesmärkide saavutamiseks vaja läbi viia, ning mõõdikud, mis aitavad hiljem hinnata, kas ja millises mahus on eesmärgid saavutatud. Eelkõige soovitame alameesmärgid sõnastada kesksete teemade, nagu sihtgrupp, kvaliteet, turundus-kommunikatsiooni osas, kuid alati võib lisada eesmärgid, mis tulenevad projekti eripärast.

Järgnevalt toome mõned näited.

Näited	Eesmärk (Milliseid eesmärgid taotletakse sündmuse sihtgruppi/kvaliteedi/turunduse vms osas?)	Mõõdik (Kuidas saada aru, et eesmärk on täidetud?)	Tegevused eesmärgi saavutamiseks (Mida on vaja teha, et eesmärk saavutada?)
Sihtrühm	Noored ja täiskasvanud on saanud uusi muusikaalaseid teadmisi.	Koolituste ja töötubade korraldamine 4-5 päeval nädalas. Koolitustel osaleb aastas 50-70 noort ja töötubades on umbes 40-60 osalejat.	Muusikaalaste koolituste ja töötubade korraldamine. Peamisteks koolitusteks on pilliõppekoolitused (trumm, kitarr, basskitarr) ja helirežii- ning ansamblikoolitus.
Kvaliteet	Iga-aastane festivaliprogramm koosneb teatritest, truppidest ja projektidest, mis on olulised Eesti teatriloos.	Tulemust on võimalik mõõta programmi näol. See omakorda koostatakse eesmärgid silmas pidades. Üliolulised projektid, mida mingil põhjusel pole võimalik Tartusse tuua, leiavad kajastust muul viisil (kohtumise, video vms näol).	Eesti teatri aastapreemiate nominentide ja laureaate põhjal koostatakse festivali programm ja alustatakse läbirääkimisi teatritega.
Turundus	Festivali kohalolek sotsiaalmeedias ja Internetis.	Vähemalt 200 uut jälgijat Facebookis ja postituste ulatus kasvav või stabiilne. Kodulehe külastatavus kasvab perioodil jaanuarist (lansseerimine) kuni festivalini.	Kodulehe arendamine, Facebooki ürituse loomine ja selle pidev sisuline täiendamine (nt esinejate tutvustused).

Muu	Kultuurielamus: - visuaalselt erilised naudingud, mis toetavad muusikaprogrammi; - terviklik kontseptsioon.	Esinevad 8 ansamblit, muusikalist külge toetavad valguskunstnik ja kunstitiim.	Festivali sisulise poole välja töötamine, visuaalse identiteedi loomine
-----	---	--	---

- **Millisest kuupäevast algab projekti abikõlblikkuse periood?**

Taotlemise aastaks antavate väikeprojektide abikõlblikkuse periood algab kuupäevast, mil linnavalitsus on teinud toetuse eraldamise otsuse. Järgnevas kalendriaastaks antud väikeprojektide toetuse kasutamise abikõlblikkuse periood algab uue kalendriaasta algusest, juhul kui linnavalitsuse otsus on tehtud eelneva kalendriaasta sees.

Suurprojektide abikõlblikkuse periood algab taotlemisele järgneva kalendriaasta algusest.

- **Millised on väike- ja suurprojektide abikõlblikud kulud?**

Kultuuriprojektide abikõlblikud kulud võivad olla näiteks ürituse toimumiskoha rent, tehnika rent, reklaami- ja transpordikulud, väliskülaliste toitlustuskulud ning muud projekti ettevalmistamiseks ja elluviimiseks vajalikud kulud.

Toetust ei saa kasutada kinnisvara omandamiseks ega kinnisvara omandamisega seotud kulude (sealhulgas laenumaksed või -intressid) katmiseks, kommunaalteenuste eest tasumiseks, juhul kui need ei ole seotud kultuuriprojekti elluviimisega, varasematest perioodidest tulenevate võlgade, trahvide, viiviste või muude rahaliste kohustuste katmiseks. Samuti ei saa toetust kasutada asjade ostmiseks või muudeks investeeringuteks, mida on võimalik kasutada olulises mahus muuks kui konkreetse kultuuriprojekti tarbeks; ning töötasudeks, mis moodustavad toetusest enam kui 20%.

- **Mida tähendab projektide puhul tingimus “linna toetust ei ole lubatud kasutada asjade ostmiseks või muudeks investeeringuteks, mida on võimalik kasutada olulises mahus muuks kui konkreetse kultuuriprojekti tarbeks”?**

Linnapoolse toetuse kasutamisel on oluline jälgida, et kogu toetussummat ei suunataks inventari soetamiseks, vaid sellega kaetakse erinevaid abikõlblikke kulusid (ruumide

rent, reklaam vms). Tingimus ei tähenda, et linna toetuse eest ei tohi üldse inventari soetada, kuid oluline on põhjendada, miks on soetatav inventar projekti elluviimise seisukohalt vajalik. Soovitav on jaotada inventarile tehtavaid kulutused erinevate rahastajate vahel.

- **Kuidas arvestada vabatahtliku töö rahalist väärtust?**

Vabatahtliku töö rahalist väärtust arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud [töötasu alammäära](#) alusel. Lõpliku summa arvestamiseks kasutage [palgakalkulaatorit](#), jättes täiendavad mahaarvamised märgistamata ning õige summa leiate palgafondi realt.

- **Kas suurprojektide puhul on kohustuslik valida prioriteet?**

Ei ole, kuid kui projekti haakub selgelt mõne seatud prioriteediga on võimalik hindamisel saada 10 lisapunkti.

- **Kas suurprojektile saab valida mitu prioriteeti?**

Ei, suurprojektile on võimalik valida ainult üks prioriteet.

- **Kuidas toimub projektis tehtavate muudatuste kooskõlastamine kultuuriosakonnaga?**

Kui korraldajal tekib vajadus teha esialgsesse projekti muudatusi, tuleb nendest informeerida kultuuriosakonda toetuste taotlemise infosüsteemi kaudu (www.tartu.ee/kotoetused). Selleks avage õige taotlus ja seejärel on võimalik muudatused esitada kahel erineval viisil.

- 1) Väiksemate muudatuste korral, mis ei mõjuta suures plaanis projekti elluviimist, soovitame saata teate „Taotluse teadete“ alt klõpsates nupule „Lisa uus teade“.

TAOTLUSE TEATED

[Lisa uus teade](#)

- 2) Kui muudatused vajavad täpsemat lahtiseletamist või on suuremahulised (mõjutavad oluliselt projekti elluviimist), soovitame taotlejal lisada toetuse dokumentide juurde allkirjastatud faili, mis kajastab muudatusi.

Kultuuriosakond vaatab esitatud muudatused üle ja teavitab kirjalikult muudatuste heakskiitmisest või tagasilükkamisest.

- **Mida teha olukorras, kus toetussummat on vähendatud rohkem kui 20%?**

Sel juhul võib projekti tegevusi vähendada toetuse vähendamisega samas proportsioonis, pidades seejuures silmas, et projekti üldine sisu ja eesmärgid säiliks. Esialgsele projekti tehtavad muudatused tuleb kooskõlastada kultuuriosakonnaga.

Kui kultuuriosakond teavitab taotlejat toetuse eraldamisest, mis on taotletud summast rohkem kui 20% väiksem, tuleb taotlejal esitada kahe nädala jooksul pärast toetuse eraldamise otsust kultuuriosakonnale täpsustatud sündmuse kava ja eelarve. Täpsustused saab esitada, lisades vastava allkirjastatud faili projekti juurde.

Kultuuriosakond vaatab esitatud muudatused üle ja teavitab kirjalikult muudatuste heakskiitmisest või tagasilükkamisest.

Kultuuri väike- ja suurprogrammid

- **Mida tähendab programmide puhul tingimus „linna toetust ei ole lubatud kasutada asjade ostmiseks või muudeks investeeringuteks, mida on võimalik kasutada olulises mahus muuks kui konkreetse kultuuriprogrammi tarbeks“?**

Linnapoolse toetuse kasutamisel on oluline jälgida, et kogu toetussummat ei suunataks inventari soetamiseks, vaid sellega kaetakse erinevaid abikõlbulikke kulusid (ruumide rent, reklaam vms). Tingimus ei tähenda, et linna toetuse eest ei tohi üldse inventari soetada, kuid oluline on põhjendada, miks on soetatav inventar programmi elluviimise seisukohalt vajalik. Soovitav on jaotada inventarile tehtavaid kulutused erinevate rahastajate vahel.

- **Kuidas arvestada vabatahtliku töö rahalist väärtust?**

Vabatahtliku töö rahalist väärtust arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud [töötasu alammäära](#) alusel. Lõpliku summa arvestamiseks kasutage [palgakalkulaatorit](#), jättes täiendavad mahaarvamised märgistamata ning õige summa leiate palgafondi realt.

- **Kuidas toimub programmis tehtavate muudatuste kooskõlastamine kultuuriosakonnaga?**

Kui korraldajal tekib vajadus programmi täpsustada või teha esitatud programmi muudatusi, tuleb nendest informeerida kultuuriosakonda toetuste taotlemise infosüsteemi kaudu (www.tartu.ee/kotoetused). Selleks avage õige taotlus ja seejärel on võimalik muudatused esitada kahel erineval viisil.

- 1) Väiksemate muudatuste korral, mis ei mõjuta suures plaanis programmi elluviimist, soovitame saata teate „Taotluse teadete“ alt klõpsates nupule “Lisa uus teade”.

TAOTLUSE TEATED

Lisa uus teade

- 2) Kui muudatused vajavad täpsemat lahtiseletamist või on suuremahulised (mõjutavad oluliselt programmi elluviimist), soovitame taotlejal lisada toetuse dokumentide juurde allkirjastatud faili, mis kajastab muudatusi.

Kultuuriosakond vaatab esitatud muudatused üle ja teavitab kirjalikult muudatuste heakskiitmisest või tagasilükkamisest.

- **Mida teha olukorras, kus toetussummat on vähendatud rohkem kui 20%?**

Sel juhul võib programmi tegevusi vähendada toetuse vähendamisega samas proportsioonis, pidades seejuures silmas, et programmi üldine sisu ja eesmärgid säiliks. Esialgsele programmi tehtavad muudatused tuleb kooskõlastada kultuuriosakonnaga.

Kui kultuuriosakond teavitab taotlejat toetuse eraldamisest, mis on taotletud summast rohkem kui 20% väiksem, tuleb taotlejal esitada kahe nädala jooksul pärast toetuse eraldamise otsust kultuuriosakonnale programmi täpsustatud kava ja eelarve. Täpsustused saab esitada, lisades vastava allkirjastatud faili projekti juurde.

Kultuuriosakond vaatab esitatud muudatused üle ja teavitab kirjalikult muudatuste heakskiitmisest või tagasilükkamisest.

Kolmeaastase kultuuritegevuse toetus

- **Kuidas arvestada vabatahtliku töö rahalist väärtust?**

Vabatahtliku töö rahalist väärtust arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud [töötasu alammäära](#) alusel. Lõpliku summa arvestamiseks kasutage [palgakalkulaatorit](#), jättes täiendavad mahaarvamised märgistamata ning õige summa leiate palgafondi realt.

- **Kuidas toimub muudatuste kooskõlastamine kultuuriosakonnaga kolmeaastase kultuuritegevuse toetuse puhul?**

Kui taotlejal tekib vajadus teha esialgsesse tegevusse muudatusi, tuleb nendest informeerida kultuuriosakonda toetuste taotlemise infosüsteemi kaudu (www.tartu.ee/kotoetused). Selleks avage õige taotlus ja seejärel on võimalik muudatused esitada kahel erineval viisil.

- 1) Väiksemate muudatuste korral, mis ei mõjuta suures plaanis tegevuse elluviimist, soovime saata teate „Taotluse teadete“ alt klõpsates nupule „Lisa uus teade“.

TAOTLUSE TEATED

Lisa uus teade

- 2) Kui muudatused vajavad täpsemat lahtiseletamist või on suuremahulised (mõjutavad oluliselt tegevuse elluviimist), soovime taotlejal lisada toetuse dokumentide juurde allkirjastatud faili, mis kajastab muudatusi.

Kultuuriosakond vaatab esitatud muudatused üle ja teavitab kirjalikult muudatuste heakskiitmisest või tagasilükkamisest.

Kultuuriinvesteeringu toetus

- **Millisest kuupäevast algab toetuse abikõlblikkuse periood?**

Kultuuriinvesteeringu abikõlblikkuse periood algab kuupäevast, mil linnavalitsus on teinud toetuse eraldamise otsuse.

- **Kuidas toimub muudatuste kooskõlastamine kultuuriosakonnaga investeeringutoetuse puhul?**

Kui taotlejal tekib vajadus teha esialgsesse investeeringusse muudatusi, tuleb nendest informeerida kultuuriosakonda toetuste taotlemise infosüsteemi kaudu (www.tartu.ee/kotoetused). Selleks avage õige taotlus ja seejärel on võimalik muudatused esitada kahel erineval viisil.

- 1) Väiksemate muudatuste korral, mis ei mõjuta suures plaanis investeeringu elluviimist, soovitame saata teate „Taotluse teadete“ alt klõpsates nupule „Lisa uus teade“.

TAOTLUSE TEATED

Lisa uus teade

- 2) Kui muudatused vajavad täpsemat lahtiseletamist või on suuremahulised (mõjutavad oluliselt investeeringu elluviimist), soovitame taotlejal lisada toetuse dokumentide juurde allkirjastatud faili, mis kajastab muudatusi.

Kultuuriosakond vaatab esitatud muudatused üle ja teavitab kirjalikult muudatuste heakskiitmisest või tagasilükkamisest.

Kultuuri arengutoetus

- **Kas arengutoetust on võimalik kasutada arendustegevuste läbiviimiseks ekspertidest koostööpartnerite poolt või on see mõeldud ainult planeerimiseks, visioneerimiseks?**

Arengutoetust võib kasutada nii planeerimiseks kui ka planeeritu elluviimiseks.

- **Miks ei saa arengutoetust kasutada töötasude maksmiseks?**

Arengutoetust ei saa kasutada uue koosseisulise töötaja palkamiseks. Küll aga on tervitatav, kui arengutoetusest makstakse töötasu organisatsiooni välisele eksperdile.

- **Millisest kuupäevast algab toetuse abikõlbulikkuse periood?**

Kultuuriinvesteeringu abikõlbulikkuse periood algab kuupäevast, mil linnavalitsus on teinud toetuse eraldamise otsuse.

- **Kuidas toimub muudatuste kooskõlastamine kultuuriosakonnaga arengutoetuse puhul?**

Kui taotlejal tekib vajadus teha muudatusi esialgsetes arendustegevustes, tuleb nendest informeerida kultuuriosakonda toetuste taotlemise infosüsteemi kaudu (www.tartu.ee/kotoetused). Selleks avage õige taotlus ja seejärel on võimalik muudatused esitada kahel erineval viisil.

- 1) Väiksemate muudatuste korral, mis ei mõjuta suures plaanis arengutegevuste elluviimist, soovitame saata teate „Taotluse teadete“ alt klõpsates nupule „Lisa uus teade“.

TAOTLUSE TEADED

Lisa uus teade

- 2) Kui muudatused vajavad täpsemat lahtiseletamist või on suuremahulised (mõjutavad oluliselt arengutegevuste elluviimist), soovitame taotlejal lisada toetuse dokumentide juurde allkirjastatud faili, mis kajastab muudatusi.

Kultuuriosakond vaatab esitatud muudatused üle ja teavitab kirjalikult muudatuste heakskiitmisest või tagasilükkamisest.