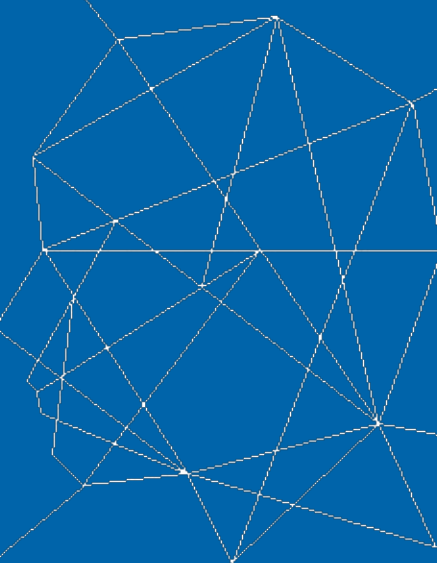


TARK TARTU
SMART CITY



Kultuuriteenistuse
toetusmeetmete infopäev
25.08.2021



- Mobiilsustoetus
- Kultuuriprojektid ja kultuuriprogrammid
- Muudatused taotlusvormides
- Näpunäited taotluste kirjutamisel
- Keskkonnasõbralike ürituste juhend
- Küsimused

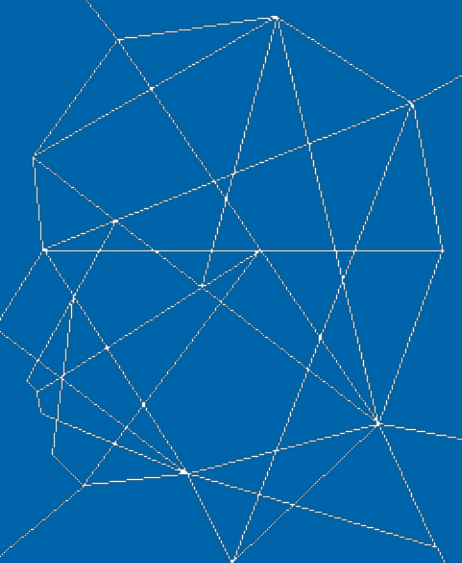
Korralduslik info:

- küsimused chatti
- slaidid saadame meilile, uudiskirja ning paneme kodulehele

TARK TARTU
SMART CITY



Mobiilsustoetus



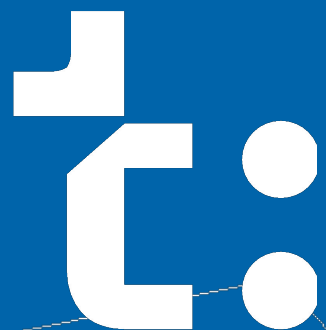
Mobiilsustoetus

- Toetus
 - välislähetuseks
 - väliseksperdi toomiseks Tartusse
- Mobiilsustoetust välislähetuseks antakse
 - isiku, võistkonna või kollektiivi eest, kelle lähetamine vastab määruse eesmärkidele.
 - isiku eest, kelle elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Tartu linn.
 - Kui mobiilsustoetust välislähetuseks antakse võistkonna või kollektiivi lähetamiseks, antakse toetust ka võistkonna või kollektiivi liikmete eest, kelle elukoht ei ole Tartu linn, kui nende osalemine on oluline lähetuse eesmärgi saavutamiseks.
- Toetuse taotlust saab esitada aasta ringi. Toetuse taotlus tuleb esitada **vähemalt üks kuu enne** välislähetuse toimumist või eksperdi toomist Tartusse.
 - Erisus COVID-19 pandeemia tõttu -> põhjendatud juhtudel võtame taotlusi vastu ka hiljem.

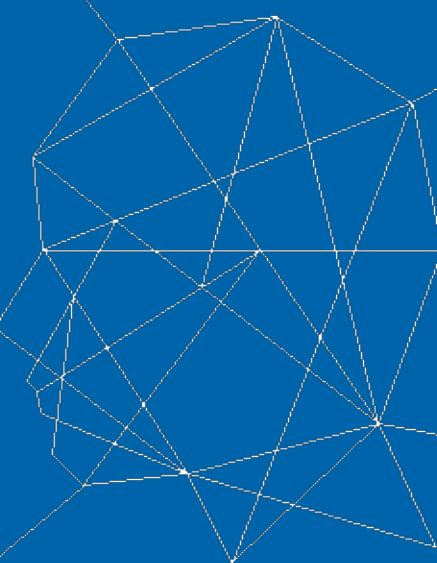
[Tartu Linnavalikogu 04.12.2020 määrus nr 122 "Mobiilsustoetus"](#)

[Taotlusvorm](#)

TARK TARTU
SMART CITY



Kultuuriprojektid



Kultuuriprojektid - üldinfo

- Toetus Tartu linnas või Tartu linnaga seotult piiritletud ajal avalikkusele suunatult toimuvat kultuurisündmust või -sündmuste sarja korraldavale juriidilisele isikule.
- Jagunevad: kultuuri suur- ja väikeprojektideks

Kultuuri **väikeprojektid**

- Taotlemise tähtpäevad:
 - 1. detsember** (sündmuse algusaeg veebruar-juuni)
 - 2. mai** (sündmuse algusaeg juuli-oktoober)
 - 1. september** (sündmuse algusaeg november-jaanuar)
- Omaosalus/kaasfinantseering: **vähemalt 10% kogueelarvest**
- Toetuse suurus: **500-5000 eurot**

Kultuuriprojektid - üldinfo

Kultuuri **suurprojektid**

- Taotlemise tähtpäev: **1. oktoober**
- Omaosalus/kaasfinantseering: **vähemalt 30% kogueelarvest**
- Toetuse suurus: **5001-50 000 eurot**

Prioriteetidid

- projekt **arendab rahvusvahelist valdkondlikku koostööd** Tartu kultuuriorganisatsioonide/loovisikute seas;
- projekt populariseerib **uuenduslikul moel kultuuri linnaruumis**;
- projekt viib kokku erinevad sihtrühmad (rahvused/põlvkonnad vms) omavaheliseks **sisuliste tegevustega koostöök**s.

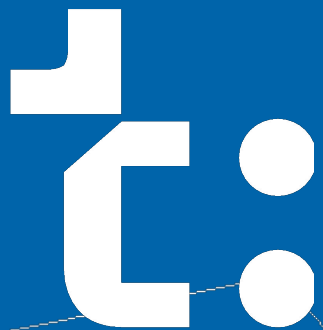
Kultuuriprojektid - üldinfo

Kultuuriprojekti toetust **ei ole lubatud kasutada:**

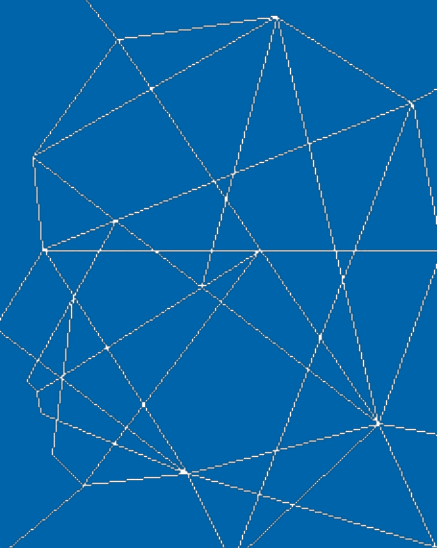
- 1) **kinnisvara omandamiseks** ega kinnisvara omandamisega **seotud kulude** (sealhulgas laenumaksed või -intressid) **katmiseks**;
- 2) **kommunaalteenuste eest tasumiseks** (välja arvatud kultuuriprojekti läbiviimisega seotud kommunaalteenused);
- 3) varasematest perioodidest tulenevate **võlgade, trahvide, viiviste või muude rahaliste kohustuste tasumiseks**;
- 4) **asjade ostmiseks või muudeks investeeringuteks**, mida on võimalik kasutada olulises mahus muuks kui konkreetse kultuuriprojekti tarbeks.

Kultuuriprojekti **korraldamisega seotud töötasude maksmiseks** on lubatud kasutada **kuni 20% Tartu linnalt saadud toetusest**.

TARK TARTU
SMART CITY



Kultuuriprogrammid



Kultuuriprogrammid - üldinfo

Kultuuriprogrammi toetus on toetus Tartu linnas või Tartuga seotud aasta ringi (**vähemalt kümme kuud aastas**) avalikkusele suunatud kultuurisündmuste sarja korraldavale mittetulundusühingule või sihtasutusele.

NB! Taotluses tuleb kirjeldada organisatsiooni omaproduksioonina toimuvaid kultuurisündmuseid ehk sündmused, mis on täielikult või osaliselt organisatsiooni enda korraldatud

Kultuuriprogrammi toetus jaguneb:

- 1) **väikeprogrammi** toetuseks (toetus kuni 10 000 eurot, kaasa arvatud);
- 2) **suurprogrammi** toetuseks (toetus alates 10 001 eurost kuni 50 000 euron, kaasa arvatud).

Taotlemise tähtaeg - **1. oktoober**

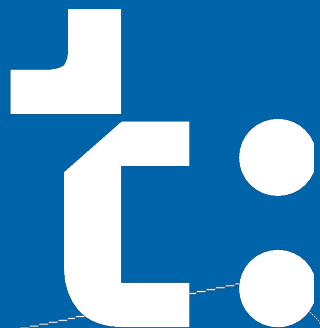
Aruande tähtaeg - programmi elluviimisele järgneva aasta **31. jaanuar**

Kultuuriprogrammid - üldinfo

Kultuuriprogrammi toetuse saamise eeldus on oma- või kaasfinantseering vähemalt **30% väikeprogrammi** ja vähemalt **40% suurprogrammi** kogumaksumusest.

Kultuuriprogrammi toetust ei ole lubatud kasutada:

- 1) kinnisvara omandamiseks ega kinnisvara omandamisega seotud kulude (sealhulgas laenumaksed või -intressid) katmiseks;
- 2) varasematest perioodidest tulenevate võlgade, trahvide, viiviste või muude rahaliste kohustuste tasumiseks;
- 3) asjade ostmiseks või muudeks investeeringuteks, mida on võimalik kasutada olulises mahus muuks kui konkreetse kultuuriprogrammi tarbeks.



Muudatused taotlusvormides

* projektides ja programmides samad



Tähemärgi piirangud ja uus lahter

Programmi lühikirjeldus ja vajalikkuse põhjendus

Kirjelda lühidalt programmi ja selle koostamise põhimõtteid

***Programmi lühikirjeldus (300 tm)**

Kirjelda programmi laiemalt. Kirjelda programmi olulisust valdkonnas. Kirjelda programmi sihtgruppe ja põhjenda, miks programm on neile vajalik. Kas programm on oma valdkonnas ainulaadne või uuenduslik? Kui ei ole, siis mille poolest erineb teistest sarnastest programmidest või rikastab Tartu kultuurielu? Kirjelda organisatsiooni rolli Tartu kultuurimaastikul.

***Programmi vajalikkuse põhjendus (sh programmi koostamise põhimõtted) (4000 tm)**



Tähemärgi piirangud

*Programmi eesmärgid ja mõõdikud

Programmi eesmärk (200 tm)	Mõõdik (200 tm)	Tegevused eesmärgi saavutamiseks (500 tm)
<hr/>	<hr/>	<hr/>

[Lisa rida](#)

Uus lahter “koostööpartnerid”

Programmi elluviijad

Kirjelda meeskonda, kes programmi vahetult korraldab. Kirjelda lühidalt nende rolli programmi elluviimisel, varasemat sarnast kogemust või oskusi.

*Programmi elluviijad ja lühitutvustus

Nimi	Roll programmis ja kogemused ning pädevused programmi elluviimiseks
<hr/>	<hr/>

[Lisa rida](#)

Programmi koostööpartnerid

Kirjelda lühidalt programmi koostööpartnereid (soovi korral). Too välja, millega nad programmi õnnestumisele kaasa aitavad. Koostööpartner on juriidiline isik, kes omab arvestatavat rolli programmi tegevuste elluviimises (võib, aga ei pruugi olla kaasfinantseerija). Koostööpartnerid ja nende kirjeldus ei mõjuta programmi hindamist, vaid on informatiivse tähendusega.

Programmi koostööpartnerid

Koostööpartneri nimi	Roll programmis
<hr/>	<hr/>

[Lisa rida](#)

Täiendavad lahtrid “riski mõju” ja “riski esinemise tõenäosus”

* suur/keskmine/väike

Riskianalüüs

Kirjelda võimalikke programmi sisu ja elluviimisega seotud riske (sh risk rahastamisplaanidele) ning nägemust iga riski maandamisest.

*Nägemus riskide maandamise kohta

Riski kirjeldus

Riski mõju projektile

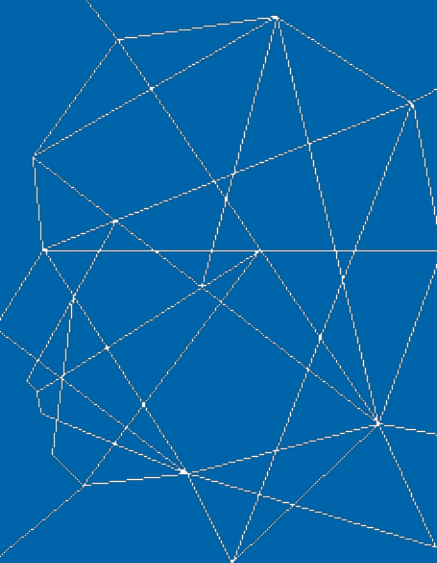
Riski esinemise tõenäosus

Nägemus riski maandamisest

Lisa rida



• Näpunäited ja soovitused
• taotluste kirjutamisel





Taotlusvorm on taotleja abiline - sisaldab kõiki olulisi teemasid, mis on vaja kultuurisündmuse edukaks korraldamiseks läbi mõelda.

- MIDA korraldan
- MIKS korraldan (MIS on eesmärk)
- KELLELE korraldan
- KUIDAS nendeni jõuan
- KES korraldavad
- KUIDAS rahastan
- MILLISED on riskid

Mida taotluse täitmisel jälgida?

- **Toimumisaeg:** avalikkusele suunatud sündmuse toimumiskuupäev(ad).
- **Kultuuriprojekti, -programmi vajalikkus** on selgelt kirjeldatud (kellele ja miks vajalik, milles seisneb väärtus, ainulaadsus või uuenduslikkus).
- **Kultuuriprojekti, -programmi elluviijad** on vaja lahti kirjutada nimeliselt. Ainult organisatsiooni nimest ei piisa. Mõeldud on neid, kes projekti/programmi vahetult korraldavad.
- Kõik olulisemad **projekti/programmi sihtgrupid** on välja toodud ja võimalikult täpselt määratletud. Arvestades sündmuse iseloomu on oluline jälgida, et planeeritavad teavituskanalid on sihtgrupi seisukohalt loogilised.
- **Taotluse dokumendid:** lisamine ei ole kohustuslik. Tähtis on jälgida, et kõige olulisem info on taotluses ära toodud. Võimalikud lisadokumendid: hinnapakkumised, detailsem eelarve.

Abikõlbulikud kulud

- Sõltuvalt projektist võivad abikõlbulikud kulud olla **erinevad**.
- Toetuse **abikõlbulikkuse** periood **algab linnavalitsuse otsusest** ja kestab **kuni aruande tähtpäevani**.
- Koroonapiirangutest sõltuvad lisakulud ürituse korraldamiseks on abikõlbulikud.

Kultuuriprojekti, -programmi eesmärk

- Sündmuse eesmärk ei saa olla tegevus (nt kontserdi, näituse korraldamine).
- Projekti/programmi eesmärk on muutus, mida soovitakse saavutada.
- Ideaaltasand hindamisjuhendi järgi:

On väga hästi arusaadav, mida soovitakse saavutada ja kuidas seda tehakse. Alaeesmärgid on programmi olemust arvestades asjakohased (eelkõige sihtgrupid, programmi kvaliteet, kommunikatsioon) ja nende mõõdikud täpsed; tegevusplaan on hästi läbi mõeldud nii eel- kui jätkutegevuste osas ja aitab selgelt kaasa eesmärkide saavutamisele.

Eelarve ja riskide maandamine

- Jälgida, et linnalt taotletav toetus on esitatud täissummas ja taotluses läbivalt sama.
- Oluline on, et eelarve on detailselt tegevuste kaupa lahti kirjutatud ja realistlik ning et eelarvet analüüsidest selgub väga hästi projekti/programmi toetamise vajalikkus.
- Soovitame linna toetust jagada erinevate kululiikide vahel.
- Jälgida, et piletitulu ja publiku arv oleks loogilises seoses.

Näide eelarve täitmisest

- Linna toetuse kasutamise veerus on vaja näidata, milliste kulutuste katmiseks kasutatakse linna toetust. Veeru täitmine on kohustuslik.
- Tulude all märkida rahastajate kogusumma, st ei ole vaja lahti kirjutada, milliseid kulutusi teiste rahastajate toetusega kaetakse.

Lisa uus rida

Kulud			Tulud	
Kululiik	Kogusumma	Linna toetuse kasutamine	Tululiik	Summa
Kulu 1	7000	5000	Rahastaja 1	6100 
Kulu 2	350	100	Rahastaja 2	1500 
Kulu 3	1200	1000	Rahastaja 3	950 
Kokku:	8550.00	6100.00	Kokku:	8550.00

Lisa uus rida

Jätka [Salvesta ja jätku sisestamist](#)

- **Jälgi** taotlusvormis olevaid **abistavaid küsimusi**.

Kirjelda programmi laiemalt. Kirjelda programmi olulisust valdkonnas. Kirjelda programmi sihtgruppe ja põhjenda, miks programm on neile vajalik. Kas programm on oma valdkonnas ainulaadne või uuenduslik? Kui ei ole, siis mille poolest erineb teistest sarnastest programmidest või rikastab Tartu kultuurielu? Kirjelda organisatsiooni rolli Tartu kultuurimaastikul.

*Programmi vajalikkuse põhjendus (sh programmi koostamise põhimõtted)
(4000 tm)

- **Kontakteeru kolleegidega.**
Toetust saanud projektidega saab tutvuda [Tartu linna kodulehel](#).
- **Enne taotluse esitamist võib alati kultuuriteenistuselt nõu küsida.**
- **Selgus, asjakohasus, konkreetsus.**

Mis saab pärast taotluse esitamist?

- Toimub taotluse tehniline kontroll. Vajadusel suunatakse taotlejale parandamiseks.
- Taotlused suunatakse hindamisele ning oktoobri lõpuks on hindamiskomisjon oma ettepanekud linnavalitsusele kokku pannud.
- Toetussummad kinnitab linnavalitsus aasta lõpus või uue aasta alguses.
- Toetuse saamisest/mittesaamisest teavitame kirjalikult.

Keskkonnasõbralike ürituste korraldamise juhend

- Valminud koostöös: Tartu 2024, Acento OÜ, Tartu LV, Tartumaa Arendusselts
- Energia- ja kliimakava 2030, Kultuuripealinna keskkonnastrateegia, EL-i ühekordse plasti direktiiv
- Sihtrühm: korraldajad + külastajad
- Juhend jaotub teemadeks
 - Materjalid ja ostud
 - Toitlustus ja veekasutus
 - Transport
 - Energia ja ressursitõhusus
 - Ümbruskond ja kogukond
 - Jäätmekäitlus
 - Kommunikatsioon
- 2021. aasta suvest üritustele soovituslik

Kasulikud viited

Kultuuriosakonna toetusmeetmed:

<https://tartu.ee/et/kultuurivaldkonna-toetused>

Tartu linnaportaal:

<https://tartu.ee/kotoetused/index.php?module=208&op=0>

Kultuuriinfo uudiskiri: <https://tartu.ee/et/kultuuriinfo-uudiskiri>

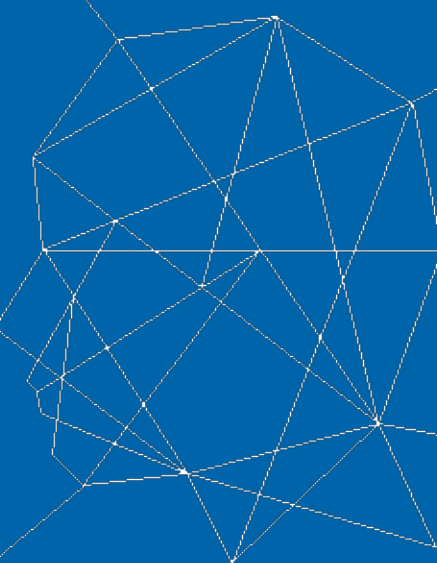
Keskkonnasõbralike ürituste korraldamise juhendi info:

<https://tartu.ee/et/urituse-korraldajale#Keskkonnas%C3%B5bralike-s%C3%BCndmuste-korraldamise-juhend>

TARK TARTU
SMART CITY



● Infopäeval esitatud
● küsimused



Kas kultuuri väikeprojekti omaosalus võib olla vabatahtlik töö?

Nii suur- kui ka väikeprojekti omafinantseering võib olla vabatahtlik töö, mille rahaline väärtus arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast lähtudes.

+ Kui kultuuri suurprojekti üks prioriteet on uuenduslikkuse populariseerimine, siis kuidas saavad need suurprojektid toetust, mis edendavad traditsioone ja põhinevad järjepidevusel?

Prioriteet on “projekt populariseerib uuenduslikul moel kultuuri linnaruumis”.

Prioriteete on kolm ning tasub mõelda, kas sündmus sobitub mõne muu prioriteedi alla. Samuti ei välista traditsioonide edendamine uuenduslikkus. Uuenduslikkus ei tähenda tingimata uut.

Kas väike- või suurprojekti rahast tohib osta või valmistada kollektiivi esinemisriietust?

Määrus: “Kultuuriprojekti toetust ei ole lubatud kasutada asjade ostmiseks või muudeks investeeringuteks, mida on võimalik kasutada olulises mahus muuks kui konkreetse kultuuriprojekti tarbeks.”


Pigem on esinemisriiete (näiteks rahvarõivad) puhul tegemist investeeringuga, mida on võimalik kasutada ka muul ajal. Kõiki juhtumeid vaadatakse eraldi ning mõnel juhul võib olla põhjendatud (täiendavate) esinemisriiete või riideelementide soetamise toetamine.

Millisel perioodil võib kultuuriprogramm toimuda?


Kultuuriprogrammi toetus antakse kalendriaastaks ehk sündmused peavad toimuma perioodil jaanuar kuni detsember (vähemalt kümnel kuul). See tähendab, et sündmused võivad toimuda ka jaanuar kuni juuni ning september kuni detsember (6+4=10).

Kas igas kuus peab olema üritus või on see vaba? (kultuuriprogramm 10 kuud)

Kultuuriprogrammi toetus on toetus Tartu linnas aasta ringi (vähemalt kümme kuud aastas) avalikkusele suunatud kultuurisündmuste sarja korraldamiseks. Avalikkusele suunatud sündmus(i) peab olema igas kuus.

 Kas need 10 sündmust peavad olema kõik erinevad? Või võib sama sisuga sündmust teha nt 10nest kuust kolmel korral?

Oluline on, et sündmused oleks üks loogiline tervik. Näiteks teatrietendused, lugemisklubid ja raamatuesitlused, kontserdid vms.

 Kui tähemärke on lubatud nt 4000, kas siis on parem see pigem ära kasutada või ei ole see oluline ning võiks piirduda näiteks 2000 tähemärgiga.

Tähemärkide arvust olulisem on teksti sisu. Kõik vajalikud teemad peavad olema arusaadavalt kirjeldatud.

Projekti/programmi vajalikkusele lisaks on ka 300-tähemärgiline lühikirjelduse lahter. Enamik taotlusi on seni jäänud vajalikkuse kirjelduse puhul 2500 ja 4000 tähemärgi vahele.

Kas linna reservfondist ka kultuuriüritusteks või välisreisideks raha saab küsida?

Kultuuriürituste ja välisreiside jaoks saab raha taotleda sihtotstarbelistest voorudest ehk kultuuriprojektide, -programmide ja mobiilsustoetuse taotlusvoorudest.

Linna reservfond on mõeldud ootamatute ja erakorralistekulude katmiseks.

Kas mobiilsustoetusel on lisatingimused?

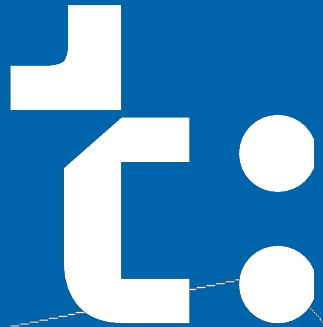
Väliseksperdi toomisel Eestisse on oluline silmas pidada, et toetust ei anta väliseksperdi osalemiseks või esinemiseks Tartus toimival konverentsil või muul sarnasel sündmusel.

Väliseksperdi juhtimisel või osalusel peab Tartus toimuma koolitus, meistrikläss, seminar või muu osalejate arengut toetav sündmus, mille otseste kasusaajate arv on suurem kui 10 inimest (peavad toimuma vähemalt kahel päeval ja kestma kokku vähemalt 8 astronoomilist tundi).

Täpsemad tingimused:

[Tartu Linnavolikogu 04.12.2020 määrus nr 122 "Mobiilsustoetus"](#)

TARK TARTU
SMART CITY



Täname kuulamast!

Lisainfo:

Liis Kägu - kultuuriprojektid
liis.kagu@tartu.ee, 736 1357

Hegert Leidsalu - kultuuriprogrammid
hegert.leidsalu@tartu.ee, 736 1359