

# TARTU KLIIMAKOGU KORRALDAMISE EESKIRI

## Sisukord

<b>Üldsätted</b>	2
1. Kliimakogu	2
2. Kliimakogu standardid	2
<b>II. Kliimakogu korraldamine ja järelevalve</b>	5
3. Korraldusmeeskond	5
4. Järelevalve rühm	6
<b>III. Kliimakogus osalejad</b>	6
5. Kliimakogus osalejad	6
6. Kliimakogus osalejate õigused	7
7. Huvirühmade kaasamine	8
8. Huvirühmade õigused	8
9. Eksperdid	9
10. Arutelujuhid	10
11. Vaatlejad	10
<b>IV. Kliimakogu kulg</b>	11
12. Kava	11
13. Ettepanekute loomine	12
14. Lõpphääletus	13
<b>V. Lõppsätted</b>	14
15. Rakendamine	14
16. Kliimakogu lõppemine	14
17. Eeskirja muutmine	14

# I. Üldsätted

## 1. Kliimakogu

1. Eeskiri seab juhised Tartu kliimateemalise rahvakogu korraldamiseks (edaspidi mainitud kui kliimakogu).
2. Rahvakogu on demokraatlik otsustusprotsess, mille puhul otsustajateks on juhuvalimi teel moodustatud esinduslik grupp Tartu elanikke, kes esindavad peatüki 4 punktis 3 loetletud tunnuste alusel võimalikult täpselt Tartu demograafilist profiili.
3. Kliimakogu eesmärk on pakkuda valitud teemal parimaid võimalikke lahendusi, võttes arvesse elanike üldist heaolu.
4. Kliimakoguga seotud teave ja materjalid avaldatakse veebisaidil [www.tartu.ee/kliimakogu](http://www.tartu.ee/kliimakogu).

## 2. Kliimakogu standardid

1. Kliimakogu standardid tulenevad järgmistest põhimõtetest:
  - 1) demokraatia on kõigi jaoks;
  - 2) demokraatias on inimesed kõrgeima võimu kandjad;
  - 3) demokraatia eesmärk on parandada inimeste elukvaliteeti;
  - 4) rahva- ja kliimakogu eesmärk on teha kvaliteetseid ja läbimõeldud otsuseid.
2. Kliimakogu korraldatakse vastavalt järgmistele rahvusvahelistele rahvakogu standarditele:
  - 1) selge eesmärk - kliimakogu ülesanne on selgelt piiritletud, kliimakogu teema kutsub leidma lahendusi üldsusele olulisele probleemile;
  - 2) juhuvalim - kliimakogu liikmed valitakse juhuslikult. See toimub kahes etapis: esiteks kutsutakse juhuslikult valitud elanikke kliimakogus osalema ja teiseks valitakse huvitunute seast juhuslikult lõplik koosseis, sealhulgas asendusliikmed;

- 3) kaasamine - iga Tartu elanik võib saada kutse kliimakogusse, välja arvatud mõned erandid, mis on olulised protsessi usaldusväarsuse säilitamiseks;
- 4) demograafiline esinduslikkus - kliimakogu koosseis peaks üldjoontes vastama Tartu elanike demograafilisele profiilile. Selle saavutamiseks võetakse arvesse erinevaid demograafilisi tunnuseid nagu vanus, sugu, elukoht (täpsemalt peatükis 4 punktis 3). Eesmärk on luua linna elanikest mini-avalikkus (nn mikro-ühiskond). Mida suurem on kliimakogus osalejate arv, seda mitmekesisemate vaadetega elanikke nad esindavad;
- 5) ligipääsetavus - ajakava paika panemisel hoolitsetakse selle eest, et kuupäevad ja kellaajad sobiksid võimalikult paljudele osalejatele. Puuetega inimestele võimaldatakse võrdväärne osalemine. Ekspertidel palutakse kasutada selgeid sõnumeid;
- 6) selged põhimõtted ja reeglid - kõik kliimakoguga seotud põhimõtted ja protsessid on selgelt kirja pandud ja avalikkusele kättesaadavad;
- 7) sõltumatu korraldus - kliimakogu viib ellu sõltumatu korraldusmeeskond, mis valmistab ette juhuvalimi protsessi, ajakava, kutsub kliimakogusse eksperte ja arutelujuhte. Korraldusmeeskonda abistab Tartu ruumiloome osakond. Korraldusmeeskonnale jääb viimane sõna kliimakogu protsessi puudutavates otsustes, eeldades, et see on vastavuses kliimakogu standarditega;
- 8) sõltumatu järelevalve - on vajalik selleks, et kontrollida kliimakogu vastavust eeskirjas kirja pandud standardite, põhimõtete ja protseduuridega. Järelevalvet teostav rühm on korraldusmeeskonnast eraldiseisev (pt 4);
- 9) oskuste omandamise etapp - kliimakogu liikmetele tehakse sissejuhatus ning antakse võimalus oma rolli sisse elada ja harjutada oskusi, mida kliimakogus osaledes vaja võib minna;
- 10) teadmiste omandamise etapp - õppimisfaas on kliimakogu alguses ning selle eesmärk on anda kliimakogu liikmetele põhjalik arusaam teemast, et hiljem teha kaalutletud ettepanekuid;
- 11) väljendusvabadus - kõigil kliimakogus osalejatel on õigus oma vaateid ja arvamusi vabalt väljendada, seni kuni austatakse teiste vaateid ja arvamusi;
- 12) teema mitmekesine käsitus - kliimakogu teadmiste omandamise etapis käsitletakse ekspertide ettekannetes võimalikult laia valikut erinevaid perspektiive ja lahendusi kliimakogu küsimusele. Ajalise piirangu või muu praktilise asjaolu tõttu võib ettekandeid omavahel kombineerida;

13) huvirühmade kaasatus - igal organisatsioonil, riiklikul ametil, kohalikul omavalitsusel, mitteametlikul rühmitusel või institutsioonil, kelle töövaldkond ja eriteadmised on seotud kliimakogu teemaga, on õigus esitada oma seisukohti kliimakogu liikmetele. Korraldusmeeskonna ülesanne on kontrollida, kas asutus või organisatsioon vastab eeskirjas kirja pandud huvirühma tunnustele. Piiratud aja ja võimaliku suure hulga huvirühmade tõttu võib iga grupp valida oma esindaja(d). Sel juhul tuleb tagada arvamuste ja seisukohtade mitmekesisus.

14) arutlemine - kliimakogu üks peamisi voorusi on probleemi üle arutlemine, kuulates üksteist tähelepanelikult ja kaaludes võimalikke lahendusi. Arutelud toimuvad nii väikestes rühmades kui ka suuremas ringis, et kõik osalejad saaksid sõna võtta ja kuulata erinevaid arvamusi. Arutelusid valmistavad ette ja viivad läbi kogunud arutelujuhid;

15) piisav mõtlemisaeg - läbimõeldud otsuste tegemiseks on vajalik anda liikmetele piisavalt aega järelemõtlemiseks. Kliimakogu liikmetel on võimalik oma koosolekute pikkust ja arvu soovi korral pikendada (arvestades eelarvepiiranguid);

16) läbipaistvus - kõik teadmiste omandamise faasis ette kantud esitlused salvestatakse. Kõik kliimakogule esitatud materjalid tehakse veebis kättesaadavaks. Pärast kliimakogu lõppemist esitab ja avaldab korraldusmeeskond aruande, milles kirjeldatakse kliimakogu korraldamiseks kasutatud meetodikat;

17) nähtavus - Tartu elanikke teavitatakse kliimakogu toimumisest ja võimalustest protsessis osaleda või seda jälgida;

18) kliimakogu liikmed võivad kutsuda lisa-eksperte - kuigi programmi valmistab ette korraldusmeeskond, võivad liikmed soovi korral eksperte ja tunnistajaid juurde kutsuda;

19) läbivaatamise etapp - enne lõpphääletust saavad eksperdid (ja ettepanekuid ellu viiva üksuse esindajad) ettepanekuid kommenteerida;

20) mõju - kliimakogu käivitudes on selge, kuhu ettepanekud kliimakogu tulemusena jõuavad ning kes vastutab nende elluviimise eest;

21) nauditav tööprotsess - kliimakogu on disainitud ja läbi viidud selliselt, et kõik osalejad tunneksid osalemisest rõõmu.

## II. Kliimakogu korraldamine ja järelevalve

### 3. Korraldusmeeskond

1. Korraldusmeeskond vastutab kliimakogu korraldamise ning eeskirja loomise eest.
2. Korraldusmeeskonda kuuluvad Rohetiigri esindajad ja Tartu linna ruumiloome ning avalike suhete osakonna esindajad.
3. Rohetiiger tagab Tartu kliimakogu vastavuse rahvusvahelistele standarditele.
4. Korraldusmeeskonna tegevus hõlmab, kuid ei ole piiratud järgnevate ülesannetega:
  - 1) eeskirja loomine;
  - 2) vajaduse korral juhiste andmine eeskirja tõlgendamiseks;;
  - 3) kliimakogu teema valimiseks meetodika kujundamine;
  - 4) kliimakogu ajakava ja programmi loomine;
  - 5) juhuvalimi teel kliimakogu koosseisu moodustamine;
  - 6) arutelujuhtide valimine;
  - 7) õppe- ja arutlemisfaaside kavandamine koostöös arutelujuhtidega;
  - 8) huvirühmade värbamine;
  - 9) ekspertide valimine;
  - 10) kliimakogu koosolekute korraldamine;
  - 11) ettepanekute lõpphääletuse läbiviimine;
  - 12) kliimakogu kohta kogu vajaliku teabe ja materjalide avalikustamine;
  - 13) järelevalverühma kokkukutsumine ja sellele kliimakogu korralduse ja tulemuste kohta aru andmine;
  - 14) aruande koostamine, mis sisaldab valminud ettepanekuid ja üksikasju kliimakogu korraldamiseks kasutatud meetodika kohta. Aruanne valmib ühe kuu jooksul peale lõpphääletust.
5. Korraldusmeeskonna liikmed teevad otsuseid vastavalt omavahel kokkulepitud rollide jaotusele. Olulise kaaluga otsuste vastuvõtmiseks on vaja kõigi meeskonnaliikmete poolehoidu.
6. Korraldusmeeskonnaga saab kõigis kliimakoguga seoses küsimustes ühendust võtta järgmisel e-posti aadressil [kliimakogu@tartu.ee](mailto:kliimakogu@tartu.ee).

## 4. Järelevalve rühm

1. Järelevalve rühm aitab tagada kliimakogu vastavust käesolevale eeskirjale ja rahvakogude rahvusvahelistele standarditele ning nõustab korraldusmeeskonda tekkivates küsimustes.
2. Järelevalverühm koosneb kolmest liikmest ja kohtub virtuaalselt kolmel korral: enne osalejatele kutse saatmist, enne esimest kliimakogu kohtumist ning peale kliimakogu lõppemist.

## III. Kliimakogus osalejad

### 5. Kliimakogus osalejad

1. Kliimakogus osalemiseks peab inimene vastama järgmistele tingimustele:
  - 1) olema Tartu elanik;
  - 2) olema vähemalt 15-aastane;
  - 3) kinnitama peale kutse saamist oma valmisolekut kliimakogus osaleda.
2. Kliimakogus osaleb 55 inimest.
3. Kliimakogu koosseis esindab läbilõiget Tartu elanikkonnast järgmistele tunnustele alusel:
  - 1) sugu;
  - 2) vanus;
  - 3) elukoht linnaosa täpsusega;
  - 4) kodune keel;
  - 5) alla 18-aastaste laste olemasolu;
  - 6) kõrgeim omandatud haridustase;
  - 7) hõivatus;
  - 8) peamine igapäevane liikumisviis linnas;
  - 9) suhtumine kliimamuutustesse.
4. Kliimakogu liikmed valitakse statistilise juhuvalimiga. Jahuvalimi protsessi disainib korraldusmeeskond ning protsessi kirjeldus tehakse avalikkusele kättesaadavaks.

5. Erapooletuse tagamiseks ei saa kliimakogus osaleda järgmised isikud:
  - 1) linnavalitsuse:
    - juhtivatel ametikohtadel töötavad isikud;
    - kliimakogu teemaga seotud valdkondades töötavad isikud;
  - 2) isikud, kes töötavad juhtivatel kohtadel Tartu linna, Tartu maakonna ja Eesti Vabariigi avaliku halduse üksustes ning kes töötavad ettevõtetes, mille tegevus on seotud kliimakogu teemaga;
  - 3) Tartu linnavolikogu poliitikud, sealhulgas nende nõunikud;
  - 4) lobistid, kes töötavad kliimakogu teemaga seotud valdkonnas;
  - 5) huvirühmadena kliimakogus osalevate organisatsioonide töötajad ja huvirühmade esindajad,
  - 6) korraldusmeeskonna liikmed;
  - 7) eksperdid, vaatelejad ja arutelujuhid.
6. Kliimakogu liikmete vastavust punktile 5 kontrollib korraldusmeeskond.
7. Kliimakogu liikmed võivad kliimakogu ajal ekspertide ja huvirühmadega ühendust võtta ainult kliimakogu koosolekul või läbi korraldusmeeskonna.

## 6. Kliimakogus osalejate õigused

1. Igal kliimakogus osalejal on õigus:
  - 1) osaleda kliimakogu koosolekul;
  - 2) esitada ekspertidele ja huvirühmadele määratud aja jooksul küsimusi;
  - 3) nõuda kohtumiste vahelisel ajal ekspertidelt ja huvirühmadelt täiendavaid seisukohti. Nende edastamisega tegeleb korraldusmeeskond;
  - 4) teha soovitusettepanekuid;
  - 5) osaleda aruteludes ettepanekute üle;
  - 6) paluda korraldusmeeskonnal teha faktikontrolli väidete kohta, mis arutelude käigus tekivad;

- 7) osaleda ettepanekute lõpphääletusel;
  - 8) teha ettepanekuid ekspertide kutsumiseks;
  - 9) teha ettepanekuid korraldada täiendavaid koosolekuid;
  - 10) teha korraldusmeeskonnale märkusi kliimakogu korralduse kohta;
  - 11) hoida oma identiteeti kliimakogu toimumise ajal privaatsena.
2. Kui kliimakogu liige teeb ettepaneku kliimakogu käigus esitatud teabe õigsuse kontrollimiseks, siis korraldusmeeskond tagab faktikontrolli. Faktikontrolli tulemused esitatakse kõikidele kliimakogu liikmetele suuliselt või kirjalikult.
  3. Kliimakogus osalenute nimed ja kontaktandmed võib avaldada alles pärast kliimakogu lõppemist ja ainult isikute nõusolekul.

## 7. Huvirühmade kaasamine

1. **Huvirühm** on organisatsioon, institutsioon või mitteametlik inimeste grupp, kelle tegevus on seotud kliimakogu teemaga või keda kliimakogu käigus tõstatatud küsimused otseselt mõjutavad.
2. Korraldusmeeskond koostab huvirühmadest esialgse nimekirja, millele kogutakse täiendusi nn lumepallimeetodil kliimakogu teemaga seotud ekspertidelt, teadlastelt. Lõpliku, huvirühmi tasakaalukalt kirjeldava nimekirja kinnitab korraldusmeeskond.
3. Nimekirja alusel kutsutakse huvirühmi kliimakogus oma seisukohti esitlema ja põhjendama, ning kliimakogule ettepanekuid esitama. Kutsutud peavad märgitud tähtjaks oma osaluse kinnitama e-posti teel.
4. Kliimakogus osalevate huvirühmade nimekiri avaldatakse kliimakogu veebilehel.

## 8. Huvirühmade õigused

1. Kliimakogus osalevatel huvirühmadel on õigus:
  - 1) esineda koosolekul suulise ettekandega, et esitleda oma seisukohti;
  - 2) esitada kliimakogu teemale lahendusettepanekuid;



- 3) esitada kliimakogus osalejatele kirjalik kokkuvõte oma seisukohtade kohta (punkt 2);
  - 4) esitada kliimakogus osalejatele teema kohta taustamaterjale;
  - 5) teha korraldusmeeskonnale kliimakogu protsessi kohta märkusi.
2. Huvirühmadel on sõnavõttudeks võrdselt aega - vähemalt 8, aga mitte rohkem kui 10 minutit.
  3. Kui huvirühmi on palju ja kõik ettekanded ei mahu ajakavasse, siis korraldatakse kliimakogus osalejate seas eelistushääletus, et otsustada, millised huvirühmad saavad ettekannet pidada.
  4. Huvirühmade ettekanded ja soovitusettepanekud peavad olema seotud kliimakogu teemaga.
  5. Huvirühmad esitavad oma seisukohtadest esitluse, kokkuvõtte, lahendusettepanekud ja taustamaterjalid korraldusmeeskonnale kokkulepitud tähtajaks.
  6. Korraldusmeeskond ja arutelujuhid võivad huvirühma ettekande katkestada, kui see ei ole kooskõlas kliimakogu standardite ja põhimõtetega.
  7. Korraldusmeeskond avaldab huvirühmade esitatud materjalid kliimakogu veebilehel, kui need on kooskõlas kliimakogu standardite ja põhimõtetega.

## 9. Ekspertid

1. **Ekspert** on oma elukutse, hariduse, oskuste või kogemuste kaudu kliimakogu teemal eriteadmisi omav isik, kelle ülesanne on neid teadmisi kliimakogus osalejatele arusaadavalt edastada.
2. Ekspertide nimekirja koostamise ja kutsete saatmisega tegeleb korraldusmeeskond.
3. Kliimakogus osalejad võivad otsustada täiendavate ekspertide kaasamise üle.
4. Eksperti ülesannete hulka kuulub:
  - 1) ettekandega esinemine kliimakogu koosolekul;
  - 2) ettekandest ja lahendusettepanekutest kirjaliku kokkuvõtte koostamine;
  - 3) kirjalike taustamaterjalide koostamine kliimakogu liikmetele;

- 4) hinnangu andmine kliimakogus osalejate koostatud ettepanekutele.
5. Ekspert võib loobuda ettekande tegemisest ja esitada materjalid vaid kirjalikul teel.
6. Iga eksperdi kõne jaoks on aega vähemalt 12 minutit. Erijuhtudel võib aega pikendada maksimaalselt 20 minutini.
7. Ekspersedid võivad videosalvestustena esitada ka pikemaid ettekandeid.
8. Korraldusmeeskond avaldab ekspertide esitatud materjalid kliimakogu veebilehel, kui need on kooskõlas kliimakogu standardite ja põhimõtetega.
9. Eksperdil on õigus saada tasu kliimakogus osalemise eest.

## 10. Arutelujuhid

1. **Arutelujuht** on korraldusmeeskonna määratud inimene, kes juhib kliimakogu rühmaarutelu.
2. Arutelujuhtide nimekiri avaldatakse kliimakogu veebilehel.
3. Arutelujuhi ülesannete hulka kuulub:
  - 1) osaleda kliimakogu korraldusmeeskonna ettevalmistuses, et tagada arutelude vastavus kliimakogu standarditele;
  - 2) kliimakogu koosolekute läbiviimine;
  - 3) kliimakogu arutelude juhtimine;
  - 4) kliimakogu koosolekute disainimine koos korraldusmeeskonnaga;
4. Arutelujuhtidel on õigus saada tasu kliimakogus osalemise eest.

## 11. Vaatlejad

1. Töölalaselt või akadeemiliselt kliimakogu teemaga seotud isikud ning rahvakogu korraldamisest huvitunud võivad kliimakogu koosolekutest osa võtta kui **vaatlejad**.
2. Vaatlejad ei saa olla eksperdid ega huvirühmade esindajad.

3. Vaatlejad võivad kohal olla kõigil kliimakogu koosolekutel ja aruteludel, kuid neil pole õigus arutus osaleda ega ettepanekute üle hääletada.
4. Vaatlejaks saamise soov tuleb korraldusmeeskonnale saata vähemalt üks nädal enne vastavat koosolekut ning see peab sisaldama ülevaadet inimese taustast ja selgitust, miks kliimakogu vastu huvi tuntakse.
5. Korraldusmeeskond võib ka ise vaatlejat kutsuda.
6. Korraldusmeeskond tagab, et vaatlejate kohalolu ja arv ei sega avatud ja usalduslikku arutelu kliimakogu liikmete vahel.

## IV. Kliimakogu kulg

### 12. Kava

1. Kliimakogu kava valmistab ette korraldusmeeskond.
2. Kliimakogu kava sisaldab koosolekuid, kus:
  - 1) eksperdid ja huvirühmad esinevad kõnede või ettekannetega (teadmiste omandamise ja kuulamise faas);
  - 2) koostatakse kliimakogu ettepanekute esialgne nimekiri;
  - 3) toimub arutelu esialgsete ettepanekute üle;
  - 4) ettepanekute üle viiakse läbi lõpphääletus.
3. Kliimakogu kava võib sisaldada lisakohtumisi, näiteks täiendavate ekspertidega kohtumisi või lisakoosolekuid, milles osalemine on vabatahtlik.
4. Korraldusmeeskond kutsub kõiki huvirühmi andma tagasisidet kliimakogu kava teadmiste omandamise faasis käsitletavate teemade ja ekspertide valiku kohta.
5. Korraldusmeeskond võib ekspertidele ja huvirühmadele korraldada täiendavaid koosolekuid.
6. Teadmiste omandamise etapis peetud kõnedest, ettekannetest ja küsimustevastuste voorudest tehakse salvestused, mis avalikustatakse kliimakogu kodulehel.

7. Arutelude etapi koosolekuid ei kanta üle ega salvestata. Nendes osalevad ainult kliimakogu liikmed, korraldusmeeskond, arutelujuhid, vaatlejad ja kliimakogu korraldamises abistajad.
8. Kliimakogu kava avalikustatakse kliimakogu veebilehel.

### 13. Ettepanekute loomine

1. Kliimakogu **ettepanek** on osalejate poolt heaks kiidetud lahendus kliimakogu alguses püstitatud küsimusele.
2. Soovitusi kliimakogu ettepanekuteks võivad esitada eksperdid ja huvirühmad, arutelujuhid ja vaatlejad, aga mitte korraldusmeeskonna liikmed.
3. Soovitada võib ainult selliseid ettepanekuid, mis on seotud teadmiste omandamise etapis käsitletud teemadega.
4. Eksperdid ja huvirühmad esitavad oma soovitused oma seisukohtade esitlemise käigus-
5. Kliimakogus osalejad esitavad oma ettepanekud kliimakogu jooksul korraldusmeeskonnale kokkulepitud viisil.
6. Korraldusmeeskond koostab saadud soovitustest esialgse ettepanekute nimekirja ja saadab selle kliimakogus osalejatele.
7. Korraldusmeeskond paneb kõik ettepanekud kliimakogus osalejate seas eelhääletusele. Eelhääletusega võidakse mõned ettepanekud nimekirjast eemaldada.
8. Korraldusmeeskond võib otsustada:
  - a) liita kattuva sisuga ettepanekud;
  - b) jagada üks ettepanek mitmeks osaks;
  - c) korraldada kliimakogu osalejatele eraldi töötuba, et valida ettepanekute nimekirjast välja kõige olulisemad.
9. Korraldusmeeskond saadab nimekirja ettepanekutest, mis lähevad lõpphääletusele, hindamiseks ekspertidele ja ettepanekuid elluviiva(te)le linnavalitsuse üksus(te)le (läbivaatamise etapp). Iga ekspert võib esitada ettepanekute kohta märkusi ja soovitusi muudatusteks. Korraldusmeeskond

jagab ekspertide kommentaare kliimakogus osalejatega enne ettepanekute lõpphääletust.

10. Enne lõpphääletust viimistletakse ettepanekute sõnastust. Korraldusmeeskond võib selleks paluda keeleteimetaja või juristi abi.
11. Pärast ekspertide hindamist võivad kliimakogus osalejad teha ettepanekutes muudatusi. Uute ettepanekute välja pakkumine ei ole enam võimalik.
12. Otsuse, kas konkreetset ettepanekut käsitleda uuena või vana ettepaneku muudetud versioonina, teeb korraldusmeeskond. Et käsitleda ettepanekut uuena, on vaja kõigi põhimeeskonna liikmete ühehäälsel otsust.

## 14. Lõpphääletus

1. Lõpphääletuse eesmärk on leida võimalikult suur ühisosa välja töötatud ettepanekute üle.
2. Hääletamiseks on vaja vähemalt 40 kliimakogu liikme osalust.
3. Hääletamine toimub individuaalselt. Ettepanek loetakse kliimakogu poolt heaks kiidetuks, kui seda toetab vähemalt 80 protsenti kliimakogu liikmetest.
4. Kui ettepanek ei ole saanud vähemalt 80 protsendi kliimakogu liikmete toetust ja kaks kolmandikku kliimakogu liikmetest on sellega nõus, on võimalik seda uuesti läbi vaadata, ettepanekut muuta ja uuesti hääletada. Ühe ettepaneku üle saab hääletada maksimaalselt kolm korda. Kui ettepanek ei saa vähemalt 80 protsendi kliimakogu liikmete toetust, ei ole see heaks kiidetud ning jäetakse välja.
5. Korraldusmeeskond võib kliimakogu liikmete enamuse nõusolekul ettepanekuid plokkideks liita.
6. Ettepanekute loetelu koos kliimakogu liikmetelt saadud toetuse protsendiga avaldatakse kliimakogu veebilehel.

## V. Lõppsätted

### 15. Rakendamine

1. Eeskirjas esitatud reeglid ja põhimõtted jõustuvad päeval, mil need avaldatakse kliimakogu veebilehel.

### 16. Kliimakogu lõppemine

1. Kliimakogu loetakse lõppenuks, kui kliimakogu ettepanekud on elluviijale ja avalikkusele tutvustatud.
2. Kliimakogu ettepanekud on sisendiks Tartu linnavalitsuse tänavaruumi investeringuplaani 2022., 2023. aastal ja 2024. aastal ja vajadusel sealt edasi.
3. Kuu aega pärast kliimakogu lõppemist annab linnavalitsus avalikult teada, millised ettepanekud ja kuidas on plaanis ellu viia.
4. Kliimakogu osalejatel ja avalikkusel on õigus saada infot, kuidas kliimakogu ettepanekud ellu viiakse. Korraldajad võivad kliimakogu osalejad uuesti kokku kutsuda, et saada linnavalitsuselt elluviimise kohta ülevaade.

### 17. Eeskirja muutmine

1. Ettepanekuid eeskirja muutmiseks võib kliimakogu jooksul esitada mistahes ajahetkel:
  - 1) korraldusmeeskond – vaja on kogu meeskonna ühehäälsel otsust;
  - 2) järelevalverühm – vaja on kahe kolmandiku liikmete häälteenamust.
2. Eeskirja muudatusettepanekuid jagab nende algataja e-posti teel mõlema punktis 1 märgitud meeskonnaga. Mõlemal meeskonnal on ettepanekutele vastamiseks aega seitse tööpäeva.
3. Kui vastuväiteid ei esitata, teeb korraldusmeeskond eeskirja vastavad muudatused järgmisel tööpäeval pärast vastuväidete saatmise tähtaja möödumist.

4. Kui kõik meeskonnad väljendavad oma nõusolekut muudatusettepanekutele enne vastuväidete saatmiseks antud tähtaega (vastavalt punktile 2), teeb korraldusmeeskond muudatused eeskirja samal või järgmisel päeval pärast nõusolekute avaldamist.
5. Eeskirja tehtud muudatused jõustuvad päeval, mil need avaldatakse kliimakogu veebilehel.