

KINNITATUD:
Tartu linna asutus Varjupaik
juhataja 31.03.2009 käskkirjaga nr 11

Tartu linna asutus Varjupaik Lubja 7 sisekorraeeskirjad

Varjupaik Lubja 7 sisekorraeeskirjad kehtestatakse Tartu Linnavolikogu 28.06.2007. a otsuse nr 259 "Tartu linna asutuse Varjupaik põhimääruse kinnitamine" punkti 3.2 alusel.

I osa

AJUTISE PEAVARJU TEENUSE OSUTAMISE RUUMIDE SISEKORRAEESKIRI

1. Üldsätted

1.1. Ajutise peavarju teenuse (edaspidi peavarju teenus) osutamise ruumide sisekorraeeskiri (edaspidi eeskiri) sätestab Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutseva Tartu linna hoolekandeametuse Varjupaik (edaspidi Varjupaik) aadressil Lubja 7 Tartu, peavarju teenuse osutamise ruumide (edaspidi ruum) kasutamise tingimused ja töökorralduse.

1.2. Eeskiri on kohaldatav Varjupaiga peavarju teenuse osutamise ruumides.

1.3. Peavarju teenus on kompleksteenuse, millega tagatakse peavarjuta isikutele ööbimiskoht, so voodikoht ühiskasutatavas toas koos selle juurde kuuluva mööbli ja voodipesu kasutamise võimalusega või koht põrandaküttega ruumis ning võimalus kasutada kööki ja pesuruumi ning saada vajadusel toidu- ja riideabi, sotsiaalset ja psühhosotsiaalset nõustamist.

1.4. Peavarju teenusele on õigus Tartu linnas elaval täisealisel isikul, kellel puudub ööbimiskoht ja võimalus seda endale tagada.

1.5. Peavarju teenusele võetakse isik, kes ruumidesse sisenemisel esitab isikut tõendava dokumendi ja pere- või üldarsti poolt väljastatud tõendi isiku nakkusohtlikkuse kohta.

1.6. Peavarju teenusele ei võeta politsei ja kiirabi poolt toodavaid haigustunnustega, sh mälukaotusega isikuid.

1.7. Ruumid on klientidele avatud talveperioodil öhtul kell 17.00-st kuni hommikul 8.00-ni ja suveperioodil öhtul kell 20.00-st kuni hommikul 23.00-ni.

1.8. Ruumid on päeval klientidele suletud, va talveperioodil, kui välistemperatuur langeb alla 15 kraadi.

1.9. Teenuse osutaja ei vastuta kliendi isiklike asjade eest.

1.10. Kliendi lahkumisel peavarju teenuselt hoitakse kliendi isiklike asju teenuse osutaja laos 30 päeva. Asjad, mida 30 päeva jooksul peale kliendi teenuselt lahkumist ära ei viida, kuuluvad äraviskamisele.

1.11. Voodikohtadega ruumidesse ei ole lubatud siseneda ja voodikohta kasutada joobeseisundis isikutel.

1.12. Joobetunnustega isikutel on teenuse osutajaga kokkuleppel võimalik ööbida selleks ettenähtud põrandakütte ja äravooluga ruumis.

2. Peavarju teenuse kasutaja õigused

2.1. Teenuse kasutajal on õigus:

- 2.1.1. siseneda ruumidesse talveperioodil alates 17.00-23.00 ja suveperioodil alates 20.00-23.00; kasutada talle ööbimiseks võimaldatud voodikohta ning selle juurde kuuluvat mööblit ja voodipesu;
- 2.1.2. kasutada talle ööbimiseks võimaldatud põrandaküttega ruumi;
- 2.1.3. kasutada üldkasutatavaid ning funktsionaalseid ruume (köök, pesemis- ning tualettruumid);
- 2.1.4. kasutada söögiruumi ajavahemikul 19.00-22.00;
- 2.1.5. kasutada pesumasinat;
- 2.1.6. tuua ruumidesse hügieenitarbeid, pesu ja riideid, mis vastavad ühe isiku vajadustele;
- 2.1.7. saada Varjupaiga põhimääruses sätestatud teenuseid.

3. Peavarju teenuse kasutaja kohustused

3.1. Teenuse kasutaja on kohustatud:

- 3.1.1. täitma teenuse osutaja poolt antavaid ja sisekorda puudutavaid korraldusi;
- 3.1.2. suhtuma heaperemehelikult ruumides asuvasse varasse;
- 3.1.3. tagama puhtuse ja korra ruumides ning koristama oma ööbimiskoha ja üldkasutatavad ruumid;
- 3.1.4. pesema regulaarselt iseennast ning oma riideid;
- 3.1.5. kasutama säästlikult vett, gaasi ja elektrienergiat;
- 3.1.6. pidama kinni sanitaar-, tuleohutuse ja varjupaiga sisekorra eeskirjast;
- 3.1.7. teavitama viivitamata teenuse osutajat kõigist ruumides tekkinud riketest, avariihohtlikest olukordadest ja sisekorra rikkumistest.

3.2. Teenuste kasutajal on keelatud:

- 3.2.1. siseneda ruumidesse joobeseisundis;
- 3.2.2. tülitada teisi peavarju teenuse kasutajaid;
- 3.2.3. tekitada kella 23.00-st kuni kella 07.00-ni müra, mis häirib teisi peavarju teenuse kasutajaid;
- 3.2.4. tuua ruumidesse õhku saastavaid asju/esemeid/kemikaale, plahvatusohtlikke aineid ning relvi või nende osi;
- 3.2.5. tuua ruumidesse ja/või tarvitada alkoholi, narkootilisi ja psühhotroopseid aineid;
- 3.2.6. tuua ruumidesse mööblit, taarat ja muid esemeid;
- 3.2.7. tuua ruumidesse loomi või linde;
- 3.2.8. suitsetada ruumides;
- 3.2.9. anda teenuse osutaja poolt kasutada antud vara edasi kolmandatele isikutele;
- 3.2.10. kutsuda ruumidesse külalisi;
- 3.2.11. kasutada ruumides ilma teenuse osutaja loata majapidamismasinaid ja elektrilisi tööriistu.

II osa

TASULISE MAJUTUSTEENUSE OSUTAMISE RUUMIDE SISEKORRAEESKIRI

1. Üldsätted

1.1. Tasulise majutusteenuse (edaspidi sotsiaalmajutusteenus) osutamise ruumide sisekorraeeskiri (edaspidi eeskiri) sätestab Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna haldusalas tegutseva Tartu linna hoolekandeametuse Varjupaik (edaspidi Varjupaik) aadressil Lubja 7 Tartu, sotsiaalmajutusteenuse osutamise ruumide (edaspidi ruum) kasutamise tingimused ja töökorralduse.

1.2. Eeskirja sätted on kohaldatavad isikute suhtes, kes kasutavad Varjupaiga sotsiaalmajutusteenuse osutamise ruume sotsiaalmajutuslepingu (edaspidi lepingu) alusel. Eeskirjaga kehtestatud tingimused on järgimiseks kohustuslikud ka teistele elamus viibivatele isikutele, sh külastajatele.

1.3. Sotsiaalmajutusteenus on kompleksteenuse, mis koosneb isiku kasutusse antavast voodikohast koos abiruumide ja asjade kasutamise õigusega ning nõustamis- ja teistest vajalikest tugiteenustest.

1.4. Sotsiaalmajutusteenust on õigus saada täisealisel isikul, kelle elukohana Eesti rahvastikuregistris on registreeritud Tartu linn ja kelle tegelik elukoht on Tartu linn ning kes ebapiisavate füüsiliste võimete, psüühiliste erivajaduste, madalate sotsiaalsete oskuste või oma materiaalse seisundi tõttu ei suuda tagada eluruumi kasutamise võimalust ja kes on Tartu Linnavalitsuse sotsiaalabi osakonna poolt teenusele suunatud.

1.5. Ruumid on teenuse saajatele ööpäevaringselt avatud.

1.6. Ruumidesse on keelatud siseneda joores isikutel.

1.7. Teenuse osutajal on õigus ööpäevaringselt siseneda tubadesse eesmärgiga kontrollida kliendi kinnipidamist sotsiaalmajutuslepingust ja ruumide sisekorraeeskirjast.

1.8. Teenuse osutaja ei vastuta kliendi isiklike asjade eest.

1.9. Kliendiga lepingu lõpetamisel hoitakse kliendi isiklike asju teenuse osutaja laos 30 päeva. Asjad, mida 30 päeva jooksul peale lepingu lõppemist ära ei viida, kuuluvad äraviskamisele.

2. Sotsiaalmajutusteenuse kasutaja õigused

2.1. Sotsiaalmajutusteenuse kasutajal on õigus:

2.2. kasutada talle kasutada antud voodikohta ja üldkasutatavaid ning funktsionaalseid ruume (köök, pesemis- ning tualettruumid);

2.3. saada talle iseseisva toimetuleku parandamiseks koostatud tegevusplaani täitmiseks tugiteenuseid, sh toimetulekuõpet, aktiveerimist; sotsiaalnõustamist; võlanõustamist; avalik-õiguslikele ja toetavatele teenustele suunamist, abistamist asjaajamisel ametiasutustes; abistamist tööotsingutel.

3. Sotsiaalmajutusteenuse kasutaja kohustused

3.1. Sotsiaalmajutusteenuse kasutaja on kohustatud:

3.1.1. täitma kõiki sotsiaalmajutuslepingus ja individuaalses tegevusplaanis sätestatud nõudeid;

- 3.1.2. osalema kõigis individuaalses tegevusplaanis sätestatud tegevustes;
- 3.1.3. täitma teenuse osutaja poolt antavaid ruumide sisekorda puudutavaid korraldusi;
- 3.1.4. suhtuma heaperemehelikult ruumides asuvasse varasse;
- 3.1.5. tagama puhtuse ja korra üldkasutatavates ning isiku kasutusse antud ruumides ja pesema regulaarselt iseennast ning oma riideid;
- 3.1.6. vahetama ettenähtud aegadel tema kasutusse antud voodikoha voodipesu;
- 3.1.7. kasutama säästlikult vett, gaasi ja elektrienergiat;
- 3.1.8. täitma elektri-, gaasi- ja muude seadmete kasutamisel tuleohutuse eeskirju;
- 3.1.9. lülitama ruumidest lahkumisel välja elektri- ja gaasiseadmed (välja arvatud pideval automaatrežiimil töötavad seadmed), raadiod ja televiisorid ning sulgema vee- ja gaasikraanid;
- 3.1.10. hoidma kasutusse antud toast lahkumisel välisuks suletuna ja vajadusel abiruumid lukustatuna;
- 3.1.11. andma majast väljumisel tema kasutusse antud voodikoha toa võtme teenuse osutajale;
- 3.1.12. tasuma maksed makseteatisel/arvel näidatud tähtpäevaks;
- 3.1.13. panema olmejäätmed korralikult pakendatult prügikasti. Võimaluse korral jagama prügi erinevatesse liikidesse;
- 3.1.14. täitma kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud heakorra eeskirju, avaliku korra eeskirju ja muid sotsiaalmajutuslepingust ja õigusaktidest tulenevaid nõudeid;
- 3.1.15. teavitama viivitamata teenuse osutajat kõigist ruumides tekkinud riketest, avariiohtlikest olukordadest ja sisekorra rikkumistest;
- 3.1.16. lepingu lõpetamisel või ülesütleamise päeval vabastama ruumid oma varast.

3.2. Sotsiaalmajutusteenuse kasutajal on keelatud:

- 3.2.1. majast väljudes võtta kaasa tema kasutusse antud voodikoha toa võtit;
- 3.2.2. teha tema kasutusse antud voodikoha toa võtmest koopiat;
- 3.2.3. tekitada müra, mis häirib naabreid;
- 3.2.4. tülitada teisi sotsiaalmajutusteenuse kasutajaid;
- 3.2.5. luba küsimata kasutada kaaselanike isiklike esemeid;
- 3.2.6. viibida ilma põhjuseta teises toas, kus ta ei ela;
- 3.2.7. suitsetada toas, üldkasutatavates ruumides (trepikojas) ning välistrepil, akendel;
- 3.2.8. tuua ruumidesse ja/või tarvitada alkoholi, narkootilisi ja psühhotroopseid aineid;
- 3.2.9. kasutada ruumides ilma teenuse osutaja loata majapidamismasinaid ja elektrilisi tööriistu, va üldkasutatavas köögis;
- 3.2.10. hoida ruumides õhku saastavaid, kergesti süttivaid ja plahvatusohtlikke aineid ja vedelikke;
- 3.2.11. lasta kanalisatsiooni kergestisüttivaid vedelikke, toidujäätmeid ning muid aineid või esemeid, mis võivad seda ummistada;
- 3.2.12. asetada isiklike esemeid üldkasutatavatesse ruumidesse;
- 3.2.13. rikkuda ja kõrvaldada elektri-, gaasi-, sooja ja külma vee sulgemis- ja mõõteseadmetele paigaldatud plomme;
- 3.2.14. teha ruumides omaalgatuslikult ja ilma teenuse osutaja loata remonttöid;
- 3.2.15. anda talle kasutada antud vara edasi kellelegi teisele;
- 3.2.16. käituda ebaviisakalt teenuse osutaja või kaaselanike suhtes.

4. Lemmikloomade ja –lindude pidamise nõuded

4.1. Lemmikloomade ja –lindude pidamine on teenuse osutamiseks ettenähtud ruumides keelatud.

5. Külastamise kord

5.1. Külastajatel on lubatud ruumides viibida ainult teenuse osutaja loal.

5.2. Sotsiaalmajutusteenuse kasutaja on kohustatud teenuse osutajalt eelnevalt kirjalikult külastamiseks luba taotlema, näidates ära külastuse eesmärgi.

5.3. Külastamine toimub teenuse osutaja poolt määratud ajal.

5.4. Külastaja on kohustatud saabumisel ennast nõuetekohaselt registreerima ning esitama teenuse osutajale isiku tuvastamiseks isikut tõendava dokumendi. Külastuse registreerimata ja isikut tõendava dokumendi esitamata jätmisel on ruumides viibimine keelatud.

5.5. Kui külastaja on ilmsete joobetunnustega, rikub avalikku korda või on põhjendatud alus arvata, et isik võib ruumis viibides rikkuda korda, ei täida teenuse osutaja korraldusi, on teenuse osutajal õigus mitte lubada isikut ruumidesse ja nõuda tema viivitamatut lahkumist.

5.6. Külastajatel on keelatud ruumidesse sisenemisel kaasa võtta alkoholi, narkootilisi, psühhotroopseid või toksilisi aineid, samuti esemeid, mis võivad olla ohtlikud teiste isikute elule, tervisele või varale. Teenuse osutajal on õigus takistada nimetatud ainete või esemete viimist ruumidesse.

5.7. Juhul, kui teenuse osutaja avastab isikud, kellel ei ole õigust ruumides viibida, on teenuse osutajal õigus nõuda nende viivitamatut lahkumist.